

VI 記入要領について

1 利用申込書記入例

記入例

国立阿蘇青少年交流の家 利用申込書

※太線枠内をご記入ください。

フリガナ	アソ タロウファミリー		1. 青少年		2. 一般						
団体名	阿蘇 太郎ファミリー		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 職員記入欄です 何も記入しないでください </div>								
フリガナ	アソ タロウ										
代表者名	阿蘇 太郎		印								
代表者住所	〒869-2692 熊本県阿蘇市一の宮町宮地6029-1		代表者電話番号	0967-22-0811							
利用形態	<input checked="" type="radio"/> 1. 宿泊 <input type="radio"/> 2. 日帰り		利用施設	<input checked="" type="radio"/> 1. 本館 <input type="radio"/> 2. キャンプ場							
利用種別	<input type="radio"/> A1. 当法人企画事業（参加者） <input type="radio"/> A2. 当法人企画事業（運営者） <input type="radio"/> B1. 事前打合せ <input type="radio"/> B2. 修学旅行 <input type="radio"/> B3. 部活動 <input type="radio"/> B4. 新入生オリエンテーション <input type="radio"/> B5. 集団宿泊的行事 <input type="radio"/> C1. 青少年教育指導・関係者研修 <input type="radio"/> C2. 国際交流 <input type="radio"/> C3. 研究集会 <input checked="" type="radio"/> D1. 自然体験 <input type="radio"/> D2. スポーツ <input type="radio"/> D3. 文化芸術 <input type="radio"/> D4. 学習活動 <input type="radio"/> D5. その他										
利用目的	阿蘇の自然にふれる		研修会名								
利用経験	<input type="radio"/> 初利用 <input checked="" type="radio"/> 1年前（ 5 月頃） <input type="radio"/> それ以前（ 年 月頃）										
担当者の氏名住所連絡先	フリガナ	アソ タロウ		※連絡調整担当者の氏名・連絡先をご記入ください。							
	氏名	阿蘇 太郎		※当日もお越しいただける方に限ります。							
	住所 (勤務先・自宅)	〒869-2692 熊本県阿蘇市一の宮町宮地6029-1		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 指定の時間がある場合はご記入ください </div>							
	連絡先	※要望順にご記入ください。時間帯の指定がある場合は時 ※携帯電話等をお持ちの方はご記入ください。									
	TEL	①勤務先	0967-22-0811	12 時頃	②		時頃				
	FAX	①勤務先	0967-22-0814	時頃	②		時頃				
E-Mail	①勤務先	aso-su@niye.go.jp		②							
利用期間	平成 27 年 5 月 1 日（金） ～ 27 年 5 月 3 日（日）										
入・退所時刻等確認事項	入所予定時刻	1 日（ 15 : 30 頃） ※15:30までに入所願います。									
	交通手段	自家用車（ 1 台） ・ バス（ 台） JR（ 駅 : 着） ・ その他（ ）									
	車両常駐	【 <input type="radio"/> 有・ <input checked="" type="radio"/> 無】（ バス 台を 日間 ・ 自家用車 台を 日間 ）									
	退所予定時刻	3 日（ 9 : 30 頃） ※退所点検後、9:30以降の退所になります。									
利用人数	交通手段	自家用車（ 1 台） ・ バス（ 台） JR（ 駅 : 発） ・ その他（ ）									
	指導者	社会人		大学生	専門	高校生	中学生	小学生	未就学児	小計	合計
	男性	30歳以上	29歳以下	(高専・短大生)	学校生				(内2歳以下)	5	10
女性	2						2	1 (1)	5		
特記事項	施設使用希望 <input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 談話棟 <input type="checkbox"/> 大・中・小研修室 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※団体の概要、要望等をご記入ください。										
	※施設・研修室等の使用希望が重複する場合は調整となります。										
	団体事務室使用希望 【 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無】 ※学校団体優先 講師宿泊棟使用希望 【 <input type="radio"/> 有 { 室 (人分) } <input checked="" type="radio"/> 無】 ※原則1団体2室まで。団体招聘講師等の利用に限る。										
備考											

2 活動プログラム記入例

活動プログラム (●本館・○キャンプ場) ＊どちらかを選択する

団体名 (阿蘇太郎ファミリー)

1 日目 / ○月 △日 (月)		午前の活動		午後の活動		16:20	17:00	夜の活動		宿泊者数		内 訳		性別	
プログラム	通常	11:30 入所式 オリエンテーション	13:30~16:20 オリエンテーション (草原コース)	19:30~ 読書	22:30には 消灯・就寝します	代表者連絡会	夕べのつどい	宿泊室	同上	10 人	10 人	5 人	5 人	男性	女性
物品借用	指導依頼	○(オリエンテーション)	野外							弁当持参 <input checked="" type="checkbox"/>	普通食 <input type="checkbox"/>	弁当 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>		
予備(雨天)	プログラム	活動の時間、内容、活動場所について記入をします。	13:30~16:20 クラブ「マイ箸づくり」							普通食 <input checked="" type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			
物品借用	指導依頼		○ 研修室							夕食 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			10 人分
会場	会場		研修室							夕食 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			人分

※標準生活時間帯外【～7:30, 23:00～】の活動希望(朝練, スタッフミーティング etc.)【○有・●無】

※食事・入浴の時間帯については当日の代表者連絡会で決定します。
※弁当をご注文の場合は「利用の手引き」P21ページから種類をお選びください。

2 日目 / ○月 □日 (火)		午前の活動		午後の活動		16:20	17:00	夜の活動		宿泊者数		内 訳		性別	
プログラム	通常	9:00~13:00 水基巡り	13:00 交流の家到着	14:00 退所	14:00 退所	代表者連絡会	夕べのつどい			10 人	10 人	5 人	5 人	男性	女性
物品借用	指導依頼	野外								普通食 <input type="checkbox"/>	携帯食 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			
予備(雨天)	プログラム	10:00~12:00 卓球								普通食 <input type="checkbox"/>	弁当 <input checked="" type="checkbox"/>	④幕の内 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>		
物品借用	指導依頼									普通食 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			人分
会場	会場	体育館								普通食 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	野外調理 <input type="checkbox"/>			人分

※標準生活時間帯外【～7:30, 23:00～】の活動希望(朝練, スタッフミーティング etc.)【○有・●無】

お弁当を注文の際は、どのお弁当にするか、入力します。
※利用の手引き P21 参照

野外調理を行う際は、どのメニューにするか、入力します。
※利用の手引き P33 参照