

創作活動（各種クラフト）の手順について

各種クラフトの指導（説明）は各団体引率者の方が行います。
交流の家職員は、引率の方への事前指導（説明）を行います。



1. 来所日（クラフト実施日）までに

- ① 2か月前までに、活動プログラム、食事・材料注文票を提出する。
- ② 引率者の中でクラフトの主担当を1～2名決める。
- ③ 引率者全員で、一度づくり方の手順を確認し、役割分担をする。

※交流の家のHP内の活動プログラムで確認できます。



2. 来所日（クラフト実施日）

- ① 代表の方が、**2階売店**で、各クラフトの製作キットを購入、受け取る。
(お支払いは後日、振込でも可)
- ② **活動30分前までに**、団体のクラフト担当者与交流の家職員とで、事前説明を行う。
 - ・ 物品の貸出、**返却先の確認**
 - ・ 活動の流れの確認、安全面について
 - ・ 活動後の片付けについて



- ③ 会場設営を行う。
- ④ 物品の準備等ができたなら、クラフト担当者が、クラフトの説明を行う。
- ⑤ クラフト制作中、引率者は安全管理を行う。
- ⑥ 活動が終了したら、会場の清掃と物品の片づけを行う。

(清掃については、別紙の清掃についてを参照してください。)

- ⑦ ごみは、所定のごみ袋に入れ、本館屋外のごみ置き場へ捨てる。



- ⑧ 交流の家からの借用物品は、**上記②で確認した場所**に返却する。

