

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

# 国立阿蘇青少年交流の家

## 利用の手引き

2019年4月 改訂

体験の風を  
おこそう

集え！千年の大草原へ



GACHAPIN × MUKKU

© FUJITV KIDS

国立青少年教育振興機構



「利用の手引き」は、利用の際、必ずお持ちください。

# 2019年4月改訂の大きな変更点

---

## ① 学校利用、スポーツ団体利用のモデルプランを掲載しました。

今後の利用の際の参考にしてください。

学校利用 : プラン1「新入生オリエンテーション」

プラン2「(阿蘇の自然)課題探求」

スポーツ団体利用…プラン1「個々の体力アップ！」

プラン2「チーム力アップ！」

## ② 提出書類の様式を変更・新規追加・廃止しました。

各書類の提出期限も変更してありますので、期限までに提出をお願いします。

今後は、新しい様式で提出ください。

◎【変更】利用申込書(本館・キャンプ場)

◎【変更】活動プログラム(本館・キャンプ場)

◎【新規】レストラン注文票

◎【変更】食物アレルギー対応連絡表

◎【廃止】野外調理食材・燃料依頼用紙 ※レストラン注文票に集約

## ③ 書類の提出先について、一部変更しました。

今後は、各提出先宛に提出ください。

◎【新規】レストラン注文票

(初回は交流の家、2回目以降は「エムエフエス阿蘇店」へ)

◎【変更】食物アレルギー対応連絡表

(「エムエフエス阿蘇店」へ)

## ④ 申込みの流れに、Web申込を追加しました。

従来の電話での申込に加え、HPの利用申込フォームからも申込できます。

(Web申込は、利用申込書の提出が省略できます)

詳しくは、「II 利用について」の該当ページをご確認ください。

## ⑤ 経費の表を変更しました。

クラフトの活動教材代については、一覧表をご確認ください。

交流の家バス利用代を記載しておりますが、利用には遵守事項や確認事項が

ございますので、詳細についてはお問い合わせください。

# 目 次

	ページ	
<b>I 施設について</b>		<b>I 施設について</b>
1 「国立阿蘇青少年交流の家」とは	2	
2 利用のモデルプラン	3	
3 施設全景	4	
4 本館フロアガイド	5	
5 研修室案内	6	
6 研修室等利用の留意事項	10	
7 宿泊室案内	11	
<b>II 利用について</b>		<b>II 利用について</b>
1 申込みから入所・退所までの流れ	12	
2 入所までの確認事項	14	
3 活動プログラム紹介	15	
4 貸出し物品一覧	17	
5 レストラン	18	
6 売店	18	
<b>III 経費について</b>		<b>III 経費について</b>
1 経費	19	
2 支払方法	21	
<b>IV 生活について</b>		<b>IV 生活について</b>
1 生活時間	23	
2 寝具の取扱い	24	
3 講師宿泊棟について	25	
4 清掃及び整理・整頓（退所点検までにすること）	26	
5 退所点検	26	
6 クリーンタイム活動区域	27	
7 医療機関所在地	28	
8 留意事項	29	
<b>V キャンプ場・野外調理について</b>		<b>V キャンプ場・ 野外調理について</b>
1 利用方法	30	
2 キャンプ場案内図	32	
3 第1キャンプ管理棟・第2キャンプ管理棟見取図	33	
4 野外調理メニュー	34	
<b>VI 記入要領について</b>		<b>VI 記入要領について</b>
1 利用申込書記入例	35	
2 活動プログラム記入例	36	
3 レストラン注文票記入例	37	
4 食物アレルギー対応連絡表記入例	38	

## 【提出書類】

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ◎国立阿蘇青少年交流の家利用申込書（p39）     | ◎指導依頼用紙（p44）         |
| ◎活動プログラム（本館・キャンプ場）（p40、41） | ◎食物アレルギー対応連絡表（p45）   |
| ◎レストラン注文票（p42）             | ◎野外活動計画書（登山用）（p46）   |
| ◎国立阿蘇青少年交流の家利用者一覧表（p43）    | ◎野外活動計画書（登山以外用）（p47） |



# I 施設について

## 1 「国立阿蘇青少年交流の家」とは

国立阿蘇青少年交流の家は、「阿蘇くじゅう国立公園」、そして世界最大級のカルデラに抱かれた大自然の中にあり、野外活動や集団宿泊生活などの体験活動をとおして、心豊かなたくましい青少年の育成を図ることを目的とする教育施設です。



野外活動



集団行動



スポーツ活動



キャンプ活動

さまざまな活動が体験できます



### 所 旗

マークの輪郭は、大阿蘇の外輪山を象徴し、人の和（輪）を表しています。

中心のマークは、青少年交流の家の頭文字(S)で、理想の炎、阿蘇の噴煙を表しています。



### 御神火

この火は、悠久の昔から燃え続けている阿蘇山系中岳火口底より昭和40年3月25日、地元登山家が直接採火したもので、阿蘇の御神火として国立阿蘇青少年交流の家の玄関に灯されています。

友情の絆のシンボルとして、キャンドルのつといやキャンプファイヤーの元火として現在も使われています。



## 2 利用のモデルプラン

### 【学校利用】

#### (例)プラン1

「新入生オリエンテーション」

1人あたり約3,500円

(食事代, 材料費, 指導料等含む)

※料金は100名でご利用いただいた際の目安となります。

	午前			午後			夜			
1日目			到着	入所式	持参弁当	全体講話 集団行動訓練	つどい	夕食	入浴	クラス別 ホームルーム
2日目	つどい	朝食	オリエンテーリング(弁当) (雨: クラスマッチ)			野外調理		キャンプファイヤー (雨: キャンドルのつどい)	入浴	
3日目	つどい	朝食	奉仕活動	研修まとめ	昼食	退所式	退所			

#### (例)プラン2

「(阿蘇の自然) 課題探求」

1人あたり約4,300円

(食事代, 材料費, 指導料等含む)

※料金は100名でご利用いただいた際の目安となります。

	午前			午後			夜				
1日目	(到着前に火山博物館見学) 草千里で昼食			到着	入所式	移動	宿泊室	つどい	夕食	入浴	課題探求
2日目	つどい	朝食	野外調理			水基めぐり (少雨決行)		つどい	夕食	入浴	課題探求
3日目	つどい	朝食	学習成果 発表	研修まとめ	昼食	退所式	退所				

### 【スポーツ団体利用】

#### (例)プラン1

「トレーニング+筋力トレーニング  
で個々の体カアップ！」

1人当たり約4,020円

(プール使用料は別途)

	午前			午後			夜				
1日目			到着	昼食	トレーニング		つどい	夕食	ミーティング	入浴	
2日目	つどい	朝食	クロスカントリー コース 走り込み		昼食	トレーニング		つどい	夕食	ミーティング 筋力トレーニング	入浴
3日目	つどい	朝食	近隣のプールで 筋力トレーニング		昼食	ミーティング		出発			

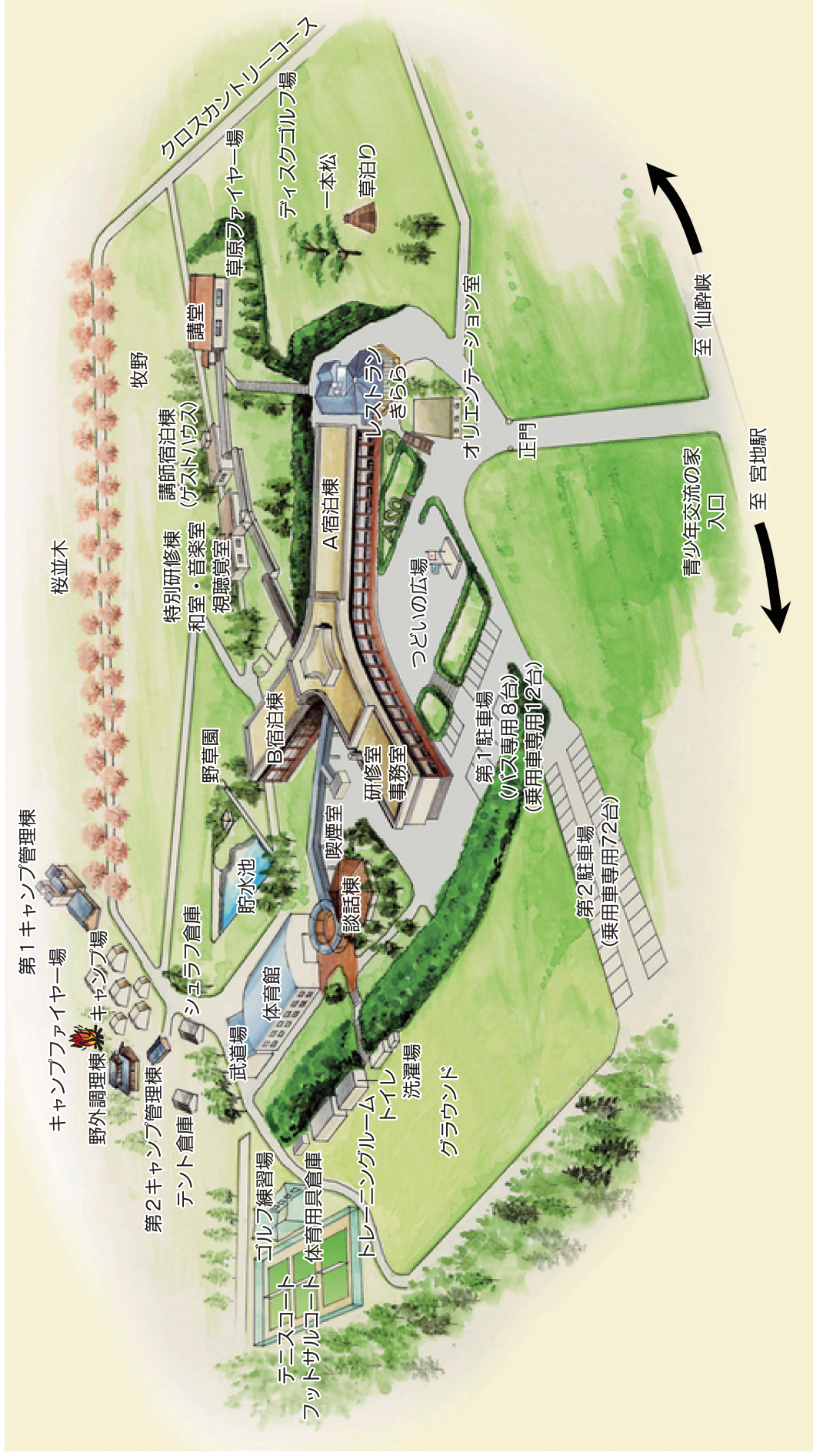
#### (例)プラン2

「トレーニング+チャレンジゲーム  
・登山研修でチームカアップ！」

1人当たり約4,020円

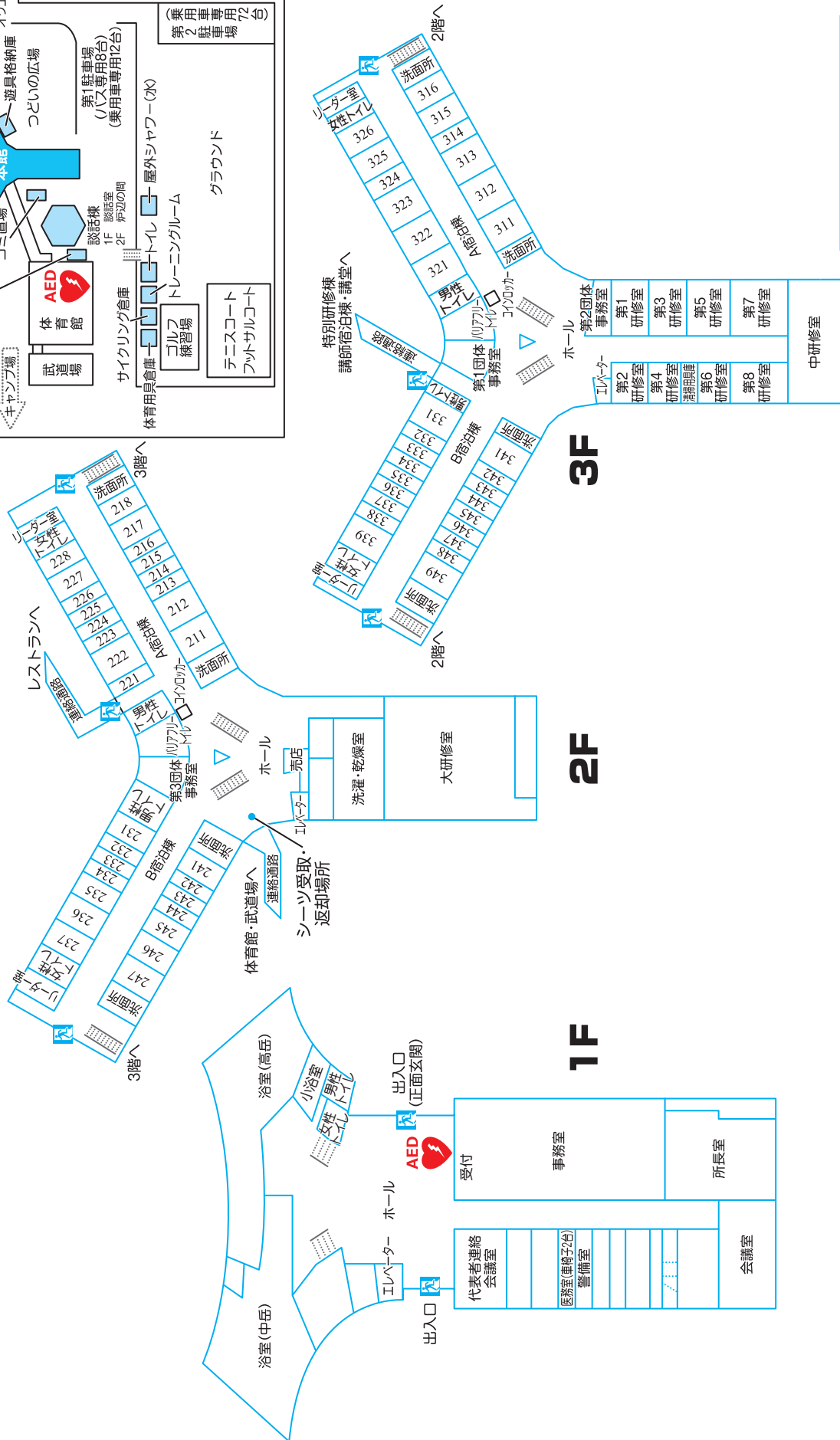
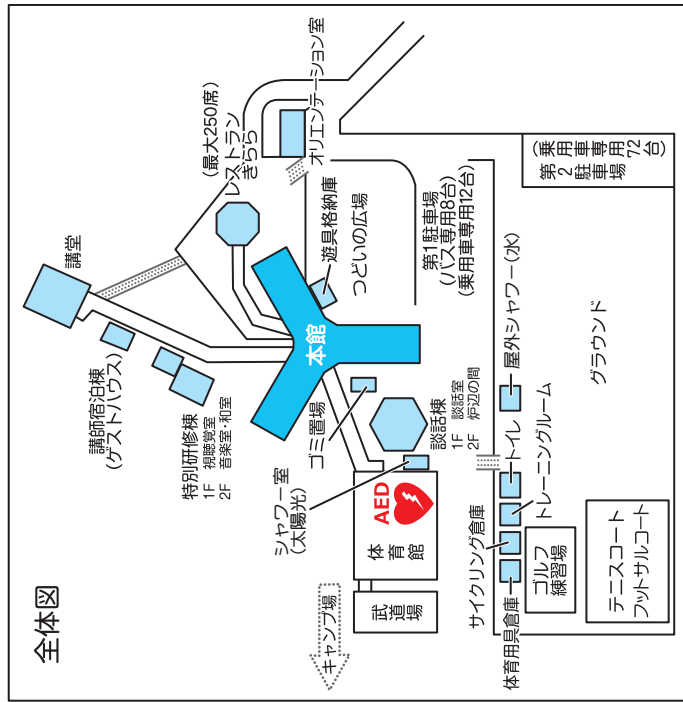
	午前			午後			夜				
1日目			到着	昼食	トレーニング		つどい	夕食	ミーティング	入浴	
2日目	つどい	朝食	トレーニング (チャレンジゲーム)		昼食	トレーニング		つどい	夕食	ミーティング 筋力トレーニング	入浴
3日目	つどい	朝食	登山研修		昼食	登山研修		出発			

### 3 施設全景



# 4 本館フロアガイド

※宿泊棟のトイレは、原則として  
手前が男性、奥側が女性です。  
(造りは共用になっています)





## 5 研修室案内

### 本館3階 研修室



	収容人数	備品		備品
		椅子	机	
第1研修室	30	30	11	☆
第2研修室	16	16	8	☆
第3研修室	38	38	14	☆
第4研修室	16	16	8	テレビ
第5研修室	52	52	19	☆ DVD
第6研修室	16	16	8	☆ インターネット回線
第7研修室	52	52	19	☆
第8研修室	28	28	14	
中研修室	144	144	56	☆

※全室冷暖房完備  
☆スクリーン常設

中研修室

### 本館2階 大研修室



	収容人数	備品		備品
		椅子	机	
大研修室	256	256	96	プロジェクター・スクリーン DVD・CDデッキ 放送機材一式 インターネット回線

※冷暖房完備



体育館



武道場

	備品
体育館	ビデオデッキ・スクリーン 放送機材（放送室）・キャンドル台 卓球台・各種スポーツ用具 （『貸出し物品一覧』p17参照）
武道場	畳・和太鼓

体育館はバスケットボール2面分またはバドミントンコート4面分の広さがあります。  
武道場は柔道試合場なら2面分の広さがあります。

### 講堂



	収容人数	備品	
		椅子	備品
講堂	400	400	スクリーン・ブルーレイプレーヤー CD・MD・テープデッキ ミニキャンドル台・放送機材一式 グランドピアノ・ホワイトボード パーティション ※予備：椅子56・机10

※冷暖房完備

縦16×横25(400)の椅子を常設しています。  
椅子を片付けばバドミントンコート2面分の広さになります。  
ただし、バドミントンをする場合は天井が低いため、簡易的な練習としてご利用下さい。

## 特別研修棟



和室



視聴覚室



音楽室

	収容人数	備 品		
		椅子	机	
音楽室	63	63	20	ピアノ・エレクトーン・テレビ・ビデオ・DVD ホワイトボード
視聴覚室	90	90	20	スクリーン・テレビ・ビデオ・DVD ホワイトボード・黒板
和 室	20	13	2	座布団・テレビ・DVD 座椅子・平机 (※18畳と8畳の2間あり)

※暖房完備

※暖房完備

※冷暖房完備

## 談話棟



談話室



炉辺の間

	収容人数	備 品		
		椅子	机	
談話室	30	—	15	キッズコーナー (絵本・紙しばい)
炉辺の間	10	—	テーブル 5	座布団

※冷暖房完備

## オリエンテーション室



	収容人数	備 品		
		椅子	机	
オリエンテーション室	112	112	56	スクリーン・テレビ ビデオ・DVD

※冷暖房完備

## レストラン

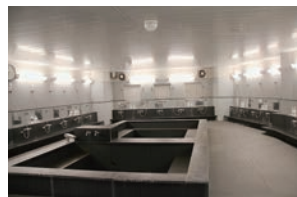


	収容人数
レストラン	250

## 浴室

	収容人数	備 考
高 岳	50	脱衣棚 76, シャワー 22, ドライヤー2台 ボディーソープ, リンスinシャンプー
中 岳	50	脱衣棚 68, シャワー 19, ドライヤー2台 ボディーソープ, リンスinシャンプー
小浴室	2	内側から施錠可能 ボディーソープ, リンスinシャンプー

高岳



中岳

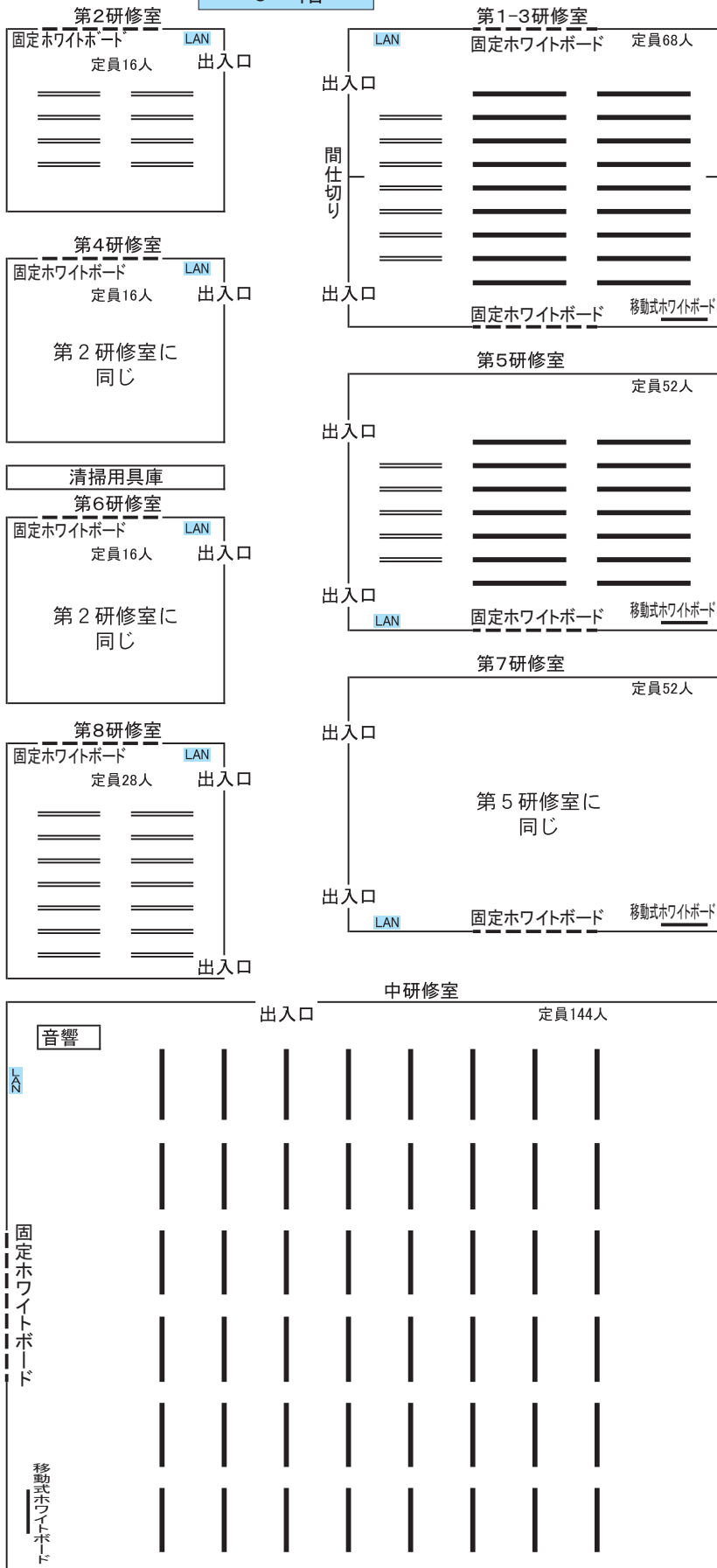


小浴室

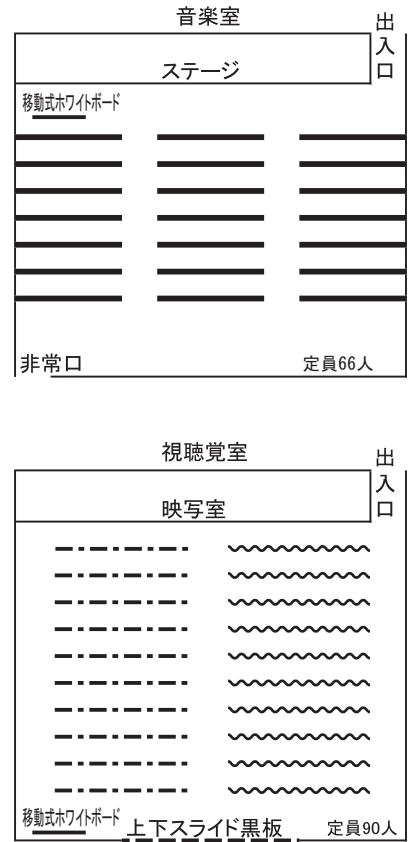


## 研修室見取り図

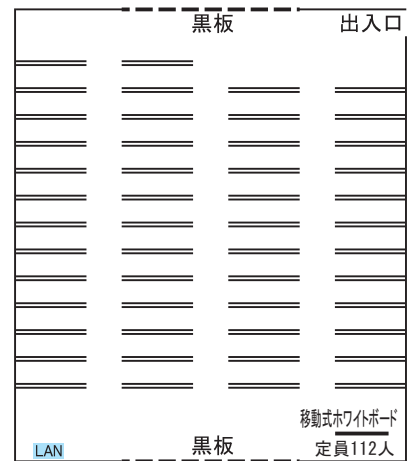
### 3 階



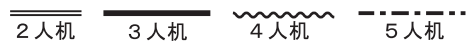
### 特別研修棟



### オリエンテーション室

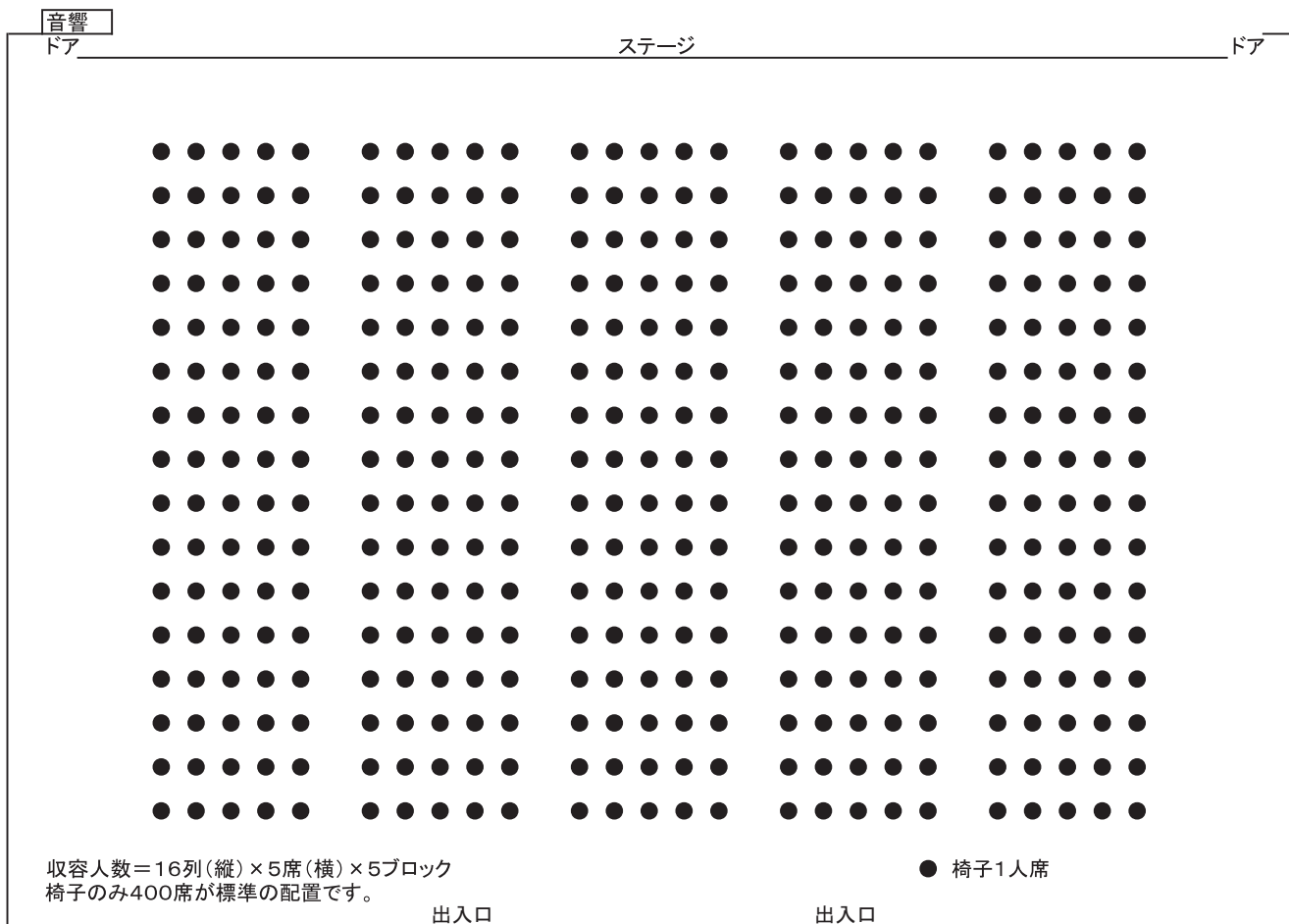


・図の凡例は次のとおりです。

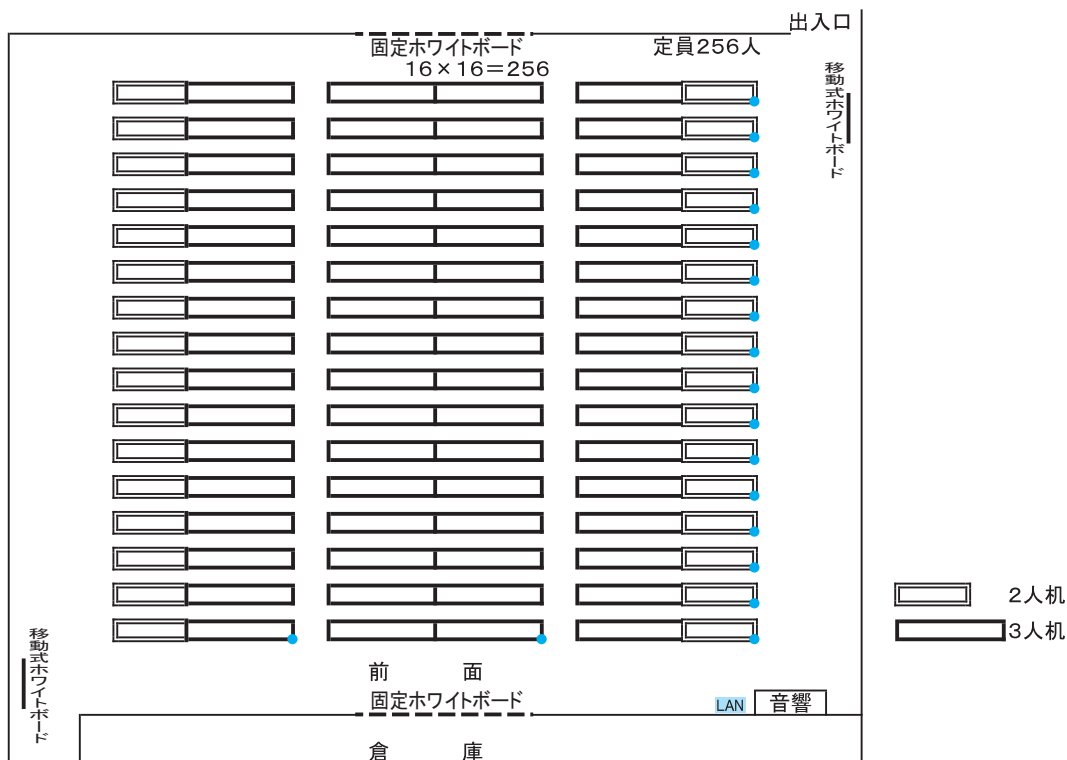




講 堂



本館 2 階大研修室



※ポイントにあわせて、机・椅子の整列をお願いします。

## 6 研修室等利用の留意事項

### (1) 研修室

- ①机・椅子を動かした場合は、元の位置に戻してください。
- ②汚した床、机・椅子は清掃し、窓閉め、消灯をお願いします。
- ③暖房機は、ラジエーターのコックを開閉し温度を調節してください。退室の際はコックを閉めてください。
- ④エアコンのある部屋は各部屋ごとにスイッチがありますので、退室の際はスイッチOFFを確認してください。
- ⑤ホワイトボード用マーカーは、事務室で貸し出していますので、使用後はすみやかにご返却ください。

### (2) インターネットの利用について

当施設のインターネットをご利用の際には、下記をあらかじめご了承ください。

- ①本館研修室で、有線LANを使用できます。パソコンとLANケーブルは各団体にてご準備ください。
- ②インターネット接続は利用者ご自身にてお願いいたします。
- ③当施設では、パソコンの設定や技術的お問い合わせはお受けできません。
- ④利用の際に生じた問題、損害等については当施設では責任を負いかねます。  
有線LAN接続設定、セキュリティ、インターネット接続等は、利用者の責任においてご利用ください。
- ⑤本館研修室・宿泊室で無料Wifiを使用できます。パスワードは本館内に掲示してあります。

### (3) 体育館・武道場

- ①使用時は体育館シューズを使用してください。
- ②床がすべりやすいので、必要に応じて、すべり止め用品を持参してください。
- ③畳を使用する際は、各団体にて敷いてご利用ください。また、使用後は清掃して元の場所に戻してください。
- ④武道場では球技を行うことはできません。
- ⑤使用後は窓閉め、消灯をお願いします。

### (4) テニスコート・フットサルコート

テニスコート（3面）、フットサルコート（2面）の共用としてご利用できます。ご利用の際は必ず事前にお問い合わせください。（p21経費）

### (5) その他

#### 講堂

- ①椅子を収納する場合は、ステージ袖にあるチェアカートを使用してください。椅子を引きずらないようにお願いします。

#### グラウンド

- ①活動後は、本館入口で靴（スパイク）についた土を必ず落として館内へ戻ってください。
- ②石灰を使用する場合は売店で購入してください。（p20経費）

# 7 宿泊室案内

特別研修棟  
和室15人  
炉辺の間  
10人  
協議棟1階  
30人  
※キヤンブ管理棟の見  
取図はp32参照。



**5人部屋**  
ベッド4人、  
たたみ1人



**9人部屋**  
たたみ9人  
(221号室のみ  
ベッド4人、  
たたみ5人)



**13人部屋**  
ベッド8人、  
たたみ5人



**15人部屋**  
ベッド8人、  
たたみ7人、  
入口2カ所

3階A棟 (154人)		洗面所
非常口	316 (13人)	
リセラー室 (2人)	326 (13人)	
女性トイレ	325 (13人)	
	324 (5人)	
	323 (15人)	
	322 (15人)	
	321 (15人)	
男性トイレ	313 (15人)	
バリアフリー トイレ	312 (15人)	
出入口	311 (15人)	
	洗面所	ホール

2階A棟 (140人)		洗面所
非常口	218 (9人)	
リセラー室 (2人)	228 (9人)	
女性トイレ	227 (13人)	
	226 (5人)	
	225 (5人)	
	224 (5人)	
	223 (5人)	
	222 (15人)	
	221 (9人)	
男性トイレ	217 (13人)	
バリアフリー トイレ	216 (5人)	
出入口	215 (5人)	
	214 (5人)	
	213 (5人)	
	212 (15人)	
	211 (15人)	
	洗面所	ホール

2階B棟 (121人)		洗面所
非常口	237 (13人)	
リセラー室 (3人)	236 (13人)	
女性トイレ	235 (9人)	
	234 (5人)	
	233 (5人)	
	232 (5人)	
	231 (9人)	
男性トイレ	247 (13人)	
	246 (13人)	
	245 (9人)	
	244 (5人)	
	243 (5人)	
	242 (5人)	
	241 (9人)	
洗面所		ホール

3階B棟 (116人)		洗面所
非常口	339 (13人)	
リセラー室 (2人)	338 (5人)	
女性トイレ	337 (5人)	
	336 (5人)	
	335 (5人)	
	334 (5人)	
	333 (5人)	
	332 (5人)	
	331 (9人)	
男性トイレ	349 (13人)	
	348 (5人)	
	347 (5人)	
	346 (5人)	
	345 (5人)	
	344 (5人)	
	343 (5人)	
	342 (5人)	
	341 (9人)	
洗面所		ホール

各宿泊室の備品は、寝具、清掃用具、ゴミ箱、ハンガーです。

寝具を移動した際は、退所点検までに元に戻してください。



## II 利用について

### 1 申込みから入所・退所までの流れ

下記の内容をご確認の上お申込みください。

#### 利用の条件

- ・成人の引率責任者がいる、2人以上の団体であること。
- ・あらかじめ標準生活時間のなかで具体的な活動計画を定めること（野外調理は3人以上、一部メニュー不可）。

#### 禁止事項 次の行為は禁止されています。

- ・特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
- ・特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
- ・専ら営利を目的とする活動
- ・その他当施設の設置目的に反する活動

#### 利用できない日

- ・年末年始（12月29日～1月3日）

申込み

#### 目的・日程・人数・活動内容を決めてお申込みください

※ファミリーや小グループ（10人未満）のご利用は、ご利用希望日の1カ月前から1週間までが受付期間です。  
例）8月10日宿泊利用希望は、7月10日から8月3日まで

#### 電話での申込

交流の家へ電話にてお問い合わせください。  
TEL 0967-22-0811

#### Webでの申込

交流の家 HP より空室状況を確認の上、利用申込フォームにてお申込ください。  
※当施設からメールを送信しますので、必ずご確認ください。当施設から受付完了のメールが届いたら受付完了です。  
URL <https://aso.niye.go.jp/>

#### 利用申込書の提出

電話受付後1週間以内に利用申込書をご提出ください。

#### 書類の提出

以下の書類を記入の上、ご提出ください。

- 2カ月前 … ●活動プログラム ●レストラン注文票
- 指導依頼用紙（指導を希望される場合のみ）
- 1カ月前 … ●野外活動計画書（野外活動を希望される場合のみ）
- 2週間前 … ●食物アレルギー対応連絡表
- 利用開始日まで（当日持参可） … ●利用者一覧表

#### 事前打合せ

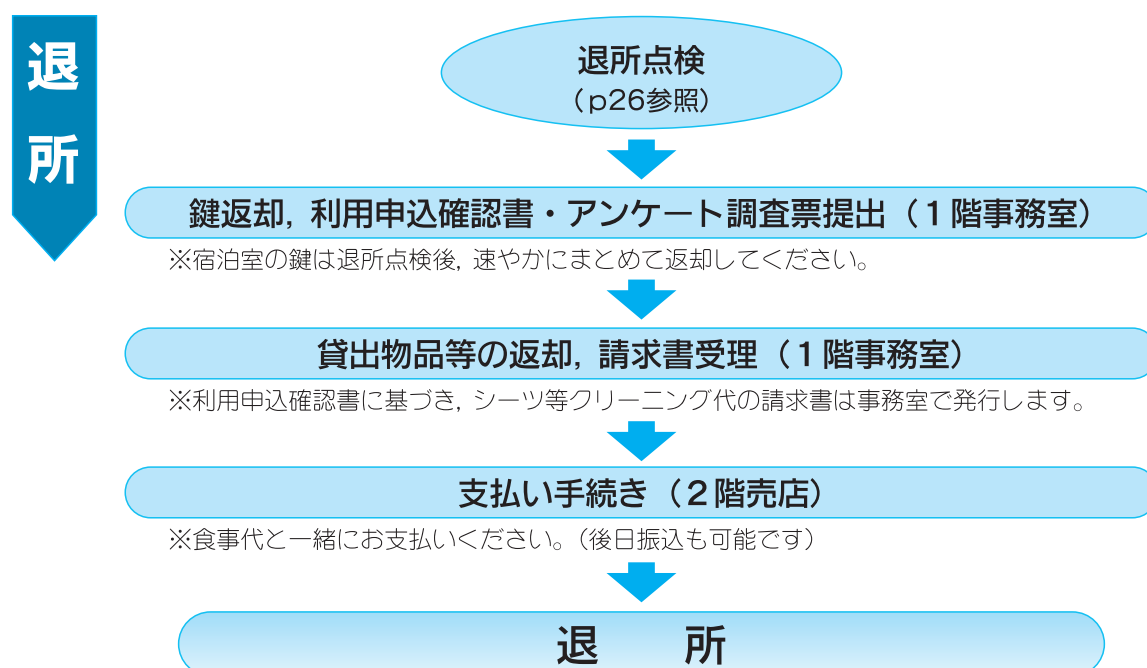
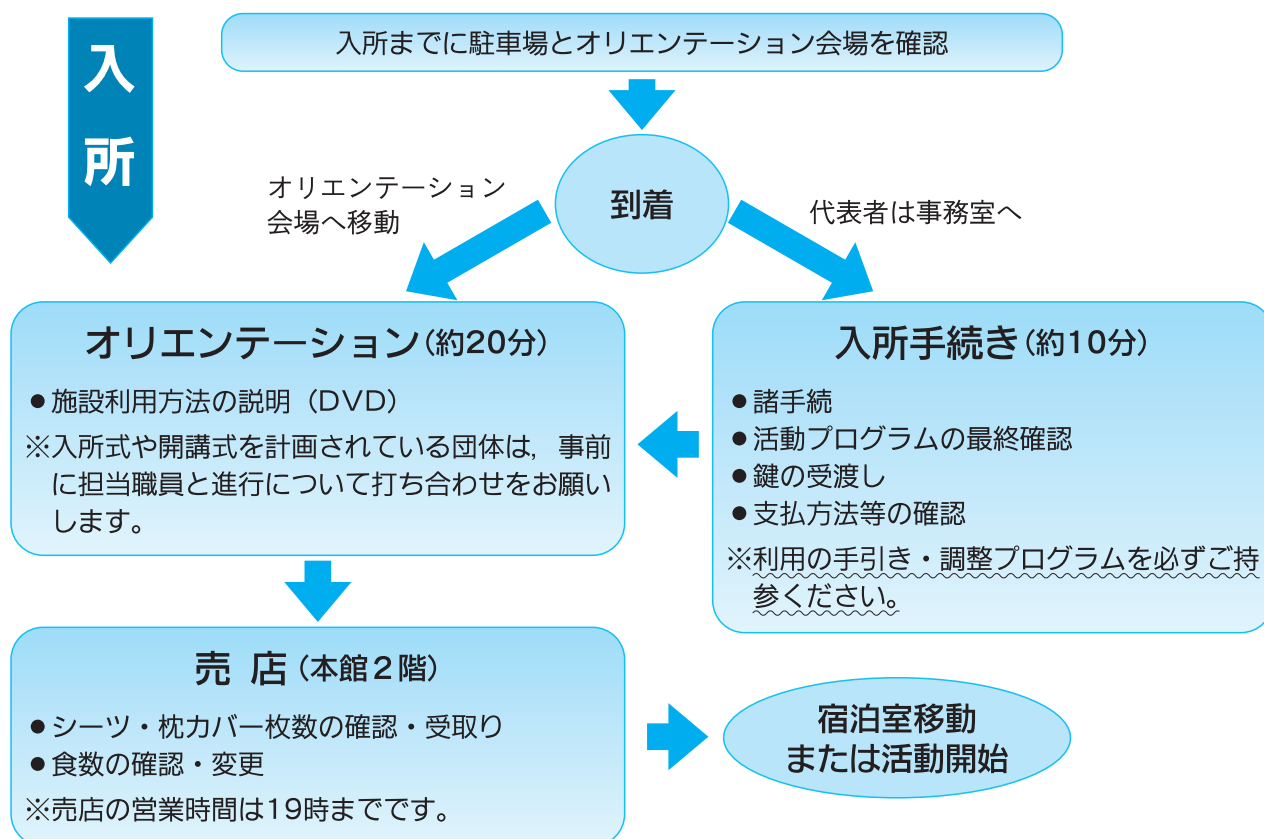
- 代表の方は、入所日の1カ月前までにお越しください。
- ・施設の下見及び使用方法
  - ・野外活動の下見
  - ・活動内容の相談等

入 所

※15時30分までにご到着ください。

## 入退所, 入退室の時間について

	入所時間	退所時間
団体の入退所	15:30までに	8:40から始まる退所点検後
宿泊室	9:00以降	退所点検までに荷物を搬出
講師宿泊棟	13:00以降	10:00までに
団体事務室	12:00以降	12:00までに
研修室等	調整結果の時間から	調整結果の時間まで



## 2 入所までの確認事項

### (1) 申込内容の変更

- ①プログラムの変更は、ご相談ください。
- ②利用人数の変更は、随時お知らせください。
- ③食数の注文変更

メニュー	内 容	変更・注文最終期限	
		変更数20食までの場合	変更数21食以上の場合
バイキング 食数	朝・昼・夕	朝：利用前日17時まで	利用日1週間前の 17時まで
		昼：利用当日9時まで	
		夜：利用当日12時まで	
弁当食数	朝・昼・夕	利用前日の12時まで	
野外炊飯	食数変更	利用日1週間前の17時まで	
	メニュー変更	利用日1週間前の17時まで	
	野外炊飯からバイキング食への変更	利用日1週間前の17時まで	
携帯食	食数変更	利用日1週間前の17時まで	
	キャンセル	利用日1週間前の17時まで	

**※上記の期日までに変更の連絡がない場合は料金が発生いたします。**

### (2) 事前打合せ

安全で充実した研修にするため、事前に活動プログラムの打合せや研修施設の下見にお越しください。

特に初利用団体と、初利用でなくても野外活動（オリエンテーリングや登山、沢登りなど）を計画している団体は、必ず事前打合せを行う必要があります。

週に2回程度10時から実施しております。期日につきましては、お問い合わせください。ホームページでもご案内しています。

### (3) つどいについて

各団体間の交流と全体への連絡を行うため、全員参加で朝・夕の時間帯に「つどい」の時間を設けております。つどいの中で、各団体に役割を割り振らせていただきますので、事前に以下の係をお決めください。

- ①旗係：各2名で国歌に合わせて国旗・所旗の掲揚・降納を行います。
  - 1) 団体旗を持参される場合も、2名で国旗・所旗にあわせて掲揚・降納を行います。  
※ただし、外国旗がある場合は掲揚・降納の仕方が異なりますので、当日職員からご説明します。
  - 2) 団体の数によっては、旗係に割り当てられない場合もあります。
- ②団体紹介係：各団体1～2名で、団体紹介をお願いします。
- ③タベのつどいでは、団体相互の研修参加者の交流を目的として、簡易なゲームを行います。  
安全上、体調が不良な方は参加を見あわせてください。

### (4) 当日持参するもの

- ①利用の手引き
  - ②調整プログラム（各団体にてホームページよりプリントアウトしてください。）
  - ③救急薬品（常服薬等）
  - ④健康保険証または健康保険証のコピー（当所に提出していただく必要はありません。）
  - ⑤タオル、歯磨きセット、着替え（宿泊室に備え付けのものはありません。）
  - ⑥洗面用具（ボディソープ・リンスインシャンプー・ドライヤーは、備え付けています。）
  - ⑦つどいを体育館で実施する場合、くつを入れるビニール袋等
  - ⑧その他、活動に必要なもの
- ※①、②については団体担当者の方のみで構いません。

### (5) その他

- ①病院等へ移動する急病者搬送用の緊急車両の準備をお願いします。（当所では対応しかねます）
- ②入所日までに参加者全員の健康チェックをお願いします。
- ③館内は土足です。スリッパはありません。必要に応じて持参してください。



### 3 活動プログラム紹介

※その他のプログラム、及び各プログラムの詳細については、活動プログラム等をお読みください。

留意事項の区分は次のとおりです。

- 印の活動項目は、職員または研修指導員の指導を必要とする活動で、特定研修活動実施経費が必要です。
- 印の活動項目は、職員または研修指導員の指導を必要とする活動で、特定研修活動実施経費はかかりません。
- ◆印の活動項目は、職員または研修指導員の指導が可能で、特定研修活動実施経費が必要です。
- ◇印の活動項目は、職員または研修指導員の指導が可能で、特定研修活動実施経費はかかりません。

	プログラム	活動場所	備 考		留意事項
			所要時間	実施可能人数等	
野 外 活 動	高 岳 登 山	所外	約6時間	事前下見必要、詳細は事務室にお尋ね下さい。	●
	中 岳 登 山	所外	約5時間	事前下見必要、詳細は事務室にお尋ね下さい。	●
	杵 島 岳 登 山	所外	4～5時間	事前下見必要、詳細は事務室にお尋ね下さい。	◆
	烏 帽 子 岳 登 山	所外	4～5時間	事前下見必要、詳細は事務室にお尋ね下さい。	◆
	仙酔峡ハイキング	所外	2～3時間	事前下見必要	○
	草原ハイキング	敷地内草原・所外	1～3時間		○
	オリエンテーリング	敷地内・周辺牧野	1.5～6時間	事前下見必要、全日・半日・ミニコースあり 最大400人程度まで可※4月～11月実施可能	○
	サイクリング	所外	コース設定による	事前下見必要、MTB・サイクリング車貸出し可	○
	ナイトウォーク	クロスカントリーコース	約1時間	懐中電灯は要持参	◇
	沢 遊 び	所外	コース設定による	事前下見必要（最大20人程度まで）	●
	沢 登 り	所外	約5時間	事前下見必要（最大50人程度まで） ※宿泊団体のみ利用可、小学生高学年以上	●
	星 座 観 察	敷地内草原	約1時間	双眼鏡・星座早見盤貸出し可 天体望遠鏡貸出し可	◆
	野 外 調 理	キャンプ場野外調理棟	3～4時間	調理台12ブース（最大144人同時実施可）（かまど12、ガス台4、石釜1）※4月～11月実施可能	●
水 基 巡 り	阿蘇神社周辺	約1時間、阿蘇神社までは徒歩約1時間			
ス ポ ー ツ	バレーボール	体育館	コート2面		
	バスケットボール	体育館	コート2面、ゴール高さ調整可（ミニバスケット対応）		
	サ ッ カ ー	グラウンド	11人制コート1面、ゴール1組 8人制コート2面、ゴール2組、ナイター設備あり		
	フ ッ ト サ ル	フットサルコート・体育館	ゴール1組（非公式）		
	ド ッ ジ ボ ー ル	グラウンド・体育館	コート2面、ドッジビー2面分		
	ラ グ ビ ー	グラウンド	コート1面、ポール1組、ナイター設備あり		
	ハ ン ド ボ ー ル	グラウンド	ゴール1組、ナイター設備あり		
	ソ フ ト ボ ー ル	グラウンド	コート2面分		
	硬式・軟式テニス	テニスコート	コート3面（オムニコート）、ナイター設備あり		
	バドミントン	体育館	コート4面		
	卓 球	体育館卓球場	卓球台5台		
	柔 道	武道場（体育館）	試合場1面（体育館は試合場6面）、畳500枚（うち赤色70枚）		
	剣 道	武道場	試合場1面		
	クロスカントリー	クロスカントリーコース	3コース（1,000m・600m・500m）からコース設定可		
	ゴルフ練習	ゴルフ練習場	練習用打席数6（奥行5m）		
	トレーニング	トレーニングルーム	器具6台		
レ ク リ エ ー シ ョ ン ・ ニ ュ ー ス ポ ー ツ	レクリエーション	体育館・武道場等			◆
	ディスクゴルフ	草原	9ホール、5人1組		◇
	グラウンドゴルフ	グラウンド	8ホール（3セット）、7人1組、50人程度まで可		◇
	ミニバレーボール	体育館	バドミントンコートで4面又はバレーボールコートで2面		
	ペ タ ン ク	体育館・グラウンド	屋外用5セット、室内用2セット、屋外60人・室内24人程度まで可		
	綱 引 き	体育館・グラウンド	グラウンド1本、体育館5本		
	な わ と び	体育館・グラウンド	長縄（30m・25m・15m・6m）		
	輪 投 げ	体育館・武道場	3セット		◇
	フロアホッケー	体育館	2セット（6人1チーム）、コート2面（フェンス無）		◇
	ストラックアウト	体育館・武道場	2セット		◇
	バ ッ ゴ ー	体育館・研修室・その他	2セット		◇
	キ ン ボ ー ル	体育館	2セット		◇

	プログラム	活動場所	備 考		留意事項
			所要時間	実施可能人数・貸出し可能物品等	
交流	キャンドルのつどい	体育館・講堂・その他	(講堂・その他はミニキャンドル)		● ○
	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー場 草原ファイヤー場	(100人以上は草原ファイヤー場)		● ○
クラフト	プラホビー	オリエンテーション室 大研修室 その他、実施可能な場所	1～2時間	最大150人同時実施可	◆
	竹とんぼ			最大100人同時実施可	◆
	勾玉づくり			最大250人同時実施可	◆
	葉っぱブローチ			最大70人同時実施可	◆
	押し花コースター			最大100人同時実施可	◆
	マイ箸づくり			最大250人同時実施可	◆
視聴覚学習	視聴覚機材を活用した研修	各研修室・講堂	※使用可能教材（団体持参） ●ビデオテープ、DVD ●カセットテープ、CD ●PC  ※貸出し可能物品（数に制限あり） ●ビデオデッキ、DVDデッキ、スライド映写機、OHP、OHC ●LANケーブル持参 ●スクリーン、プロジェクター		
芸術文化活動	音楽	音楽室・体育館・講堂	ピアノ、キーボード、電子ピアノ使用可		
	美術	各研修室・交流の家周辺			
	書道	各研修室・和室			
	写真	各研修室・交流の家周辺			
	華道	特別研修棟和室			
	茶道	特別研修棟和室			
	民話	研修室			◆
	囲碁 将棋	3階ロビー・研修室			



## 4 貸出し物品一覧

スポーツ・レクリエーション用具	竹馬 ……………15人分 フープ……………大4, 中4, 小5 そり(小学生以下) ……………10 審判台(体育館用) ……………2 審判台(屋外用) ……………3 得点板……………5 リレー用バトン ……………24本 蛍光タスキ ……………50本 武道用審判旗……………6組 カラーコーン……………多数 カラーマーカー ……………20個 ラインマーカー(石灰) ……………3台 バドミントンラケット ……………18本 卓球用具 ……………19人分 長縄 ……………30m, 25m, 15m, 6m 綱引き 畳 ……体育館試合場6面, 武道場試合場1面 和太鼓……………1台 テニスラケット ……硬式用6本, 軟式用5本
	野外活動
	オリエンテーリング用コンパス オリエンテーリング用マップ ザック ……………50個 無線機 ……………12台 ライフジャケット ……………60枚 星座早見盤 ……………23枚 双眼鏡 ……………34台 ピブス……………多数 サイクリング車(26インチ) } 30~ マウンテンバイク(18・20・22・24・26インチ) } 40台 ヘルメット……………大・中・小 84個 ゴーグル……………400個

視聴覚機材	プロジェクター 移動式スクリーン OHP OHC スライド映写機 CDプレイヤー ポータブルスピーカー(ワイヤレスマイク付) 延長ドラムコード ホワイトボード ピアノ(講堂, 音楽室) キーボード(移動可能) ……………1台
	その他
	バケツ イベントテント 空気入れ メジャー(100m) 拡声器……………2台 キャンドル台(体育館) ……………1台 ミニキャンドル台(講堂・移動用) …各1台 キャンドルのつどい用衣装(女神) ……3着 キャンプファイヤー用衣装(山伏) ……1着 ブルーシート

- 物品の貸出しを希望される際は、活動プログラムの物品借用欄にご記入ください。
- 数量に限りがありますので、職員にご相談ください。
- 複数の団体で希望が重なった場合や破損等により、ご希望にそえないこともありますのであらかじめご了承ください。

お問い合わせ：事業推進室

TEL 0967-22-0811

## 5 レストラン

### (1) 食事（収容人数：250席）

- ①食事はバイキング方式のセルフサービスです。
- ②食事は清潔な服装でご利用ください（運動後に食事を摂る団体は着替えてください）。靴についた土を落としてレストラン内に入ってください。
- ③食べる前に手洗いをお願いします。
- ④料理を取りましたら、席は奥の方からつめて着席し、お盆をテーブルに置いて飲み物をお取りください。
- ⑤使用したテーブルは、台拭きで拭いてきれいにし、椅子は元の位置に戻してください。
- ⑥使用した食器類は各自で返却口まで持って行ってください。
- ⑦レストラン内は走らないようにお願いします。
- ⑧食中毒防止のため、レストランへの食べ物の持ち込み・持ち出しは固く禁じています。
- ⑨手荷物など、バック・リュック・くつ類は持ち込まないでください。

### (2) 水筒補給

- ①水筒等へ冷水の補給を希望される場合は、レストラン入口にある冷水機をご利用ください。
- ②持参した水筒は、レストラン利用前に入口の水筒置き場に置いてください。
- ③補給は各自で食事終了後をお願いします。
- ④施設内の水道からの補給も可能です。

### (3) 飲酒

- ①プログラムとして懇親会を事前に設定・注文した場合に限り可能となります。
- ②場所はレストランのみ。時間は原則20:00～22:00までとなります。
- ③学生等がいる場合、飲酒中も必ず別の人が学生等の指導を行ってください。
- ④予約後、レストランへ注文してください。（持ち込みは禁じています）

## 6 売店

本館2階に売店があります。

### (1) 営業時間

8:30～19:00

（上記の時間内に留守の場合は備え付けの内線電話で240, 241又はレストラン（0967-22-1621）へご連絡ください）

### (2) 営業内容

シーツの受け渡し、諸経費の精算、コピー、宅配便受付、各種物品販売

### (3) 販売物品

ゴミ処理袋（1枚110円）・クラフト材料・洗面用具・清涼飲料水・氷・ふきん・食器洗いスポンジ・キッチンペーパー・洗濯洗剤・文具・切手・ハガキ・菓子・土産 等

国立阿蘇青少年交流の家  
レストラン・2階売店  
**レストランきらら**

TEL 0967-22-1621 FAX 0967-22-1657  
mail: 69001@compass-jpn.com



# Ⅲ 経費について

## 1 経費

※消費税引き上げが実施された場合には改定を行う予定です。  
 具体的な料金については追ってホームページ等でお知らせします。

### (1) 施設使用料

- ①青少年団体（学校、子ども会等）は無料です。
- ②一般団体については、施設使用料として1人1泊につき800円負担していただきます。  
 ※詳しくは事業推進室までおたずねください。

### (2) シーツ等クリーニング代（1人あたり）

- ①本館（シーツ2枚・枕カバー1枚）…300円
  - ②キャンプ場（シュラフシーツ1枚）…300円
- ※4泊以上宿泊される場合には、衛生上、3泊ごとに1回シーツを交換していただきます。

### (3) 特定研修活動実施経費（実費分）

プログラム名	単位	料金
クラフト	1人	50円
沢登り	1人	1,000円
沢遊び	1人	1,000円
星座観察	1回	3,000円
野外調理	1人	50円
郷土の文化・歴史の話・民話（講話）	1人	110円
登山	1回（指導員1名）	11,000円
キャンドルのつどい	1回	5,000円
キャンプファイヤー	1回	5,000円
講話	1回	5,000円
自然体験活動ゲーム	1回	5,000円
チャレンジゲーム	1回（指導員1名）	5,000円
レクリエーション	1回	3,000円

※キャンセル・変更等できないプログラムもあります。

### (4) 食事代（1人あたり）

〈レストラン きらら〉

		料金・区分			
		中学生以上	小学生	3歳～就学前	2歳以下
朝食	バイキング	430円	420円	300円	無料
	携帯食※1	420円	420円	420円	無料
昼食	バイキング	520円	510円	350円	
	弁当	520円	520円	520円 (幼児弁当: 350円)	
夕食	バイキング	700円	680円	480円	無料

※弁当……朝食後、レストランで個数を確認してお受け取りください。

※携帯食…【パン1個+軽食サンド1個+バナナ1本+スポーツドリンク1本(500ml)】

前日夕方以降、レストランでの受渡しになります。(受渡時間をご相談ください。)

## 〈野外調理〉

『野外調理メニュー』p34を参照してください。

## (5) 活動教材代

プログラム	教材	単位	経費	
ク ラ フ ト	プラホビー	1 セット	140円	
	鉛筆・ 竹とんぼ	(竹とんぼ)	1 セット	160円
		(竹とんぼ+色鉛筆)	1 セット	250円
		(竹とんぼ+木とんぼ)	1 セット	250円
	勾玉づくり	1 セット	380円	
	葉っぱブローチ	1 セット	170円	
	押し花コースター	2 枚組	120円	
	マイ箸づくり	1 膳分	250円	
キャンドルのつどい	ローソク	1 回	1,500円	
キ ャ ン プ フ ァ イ ヤ ー	丸太	1 m×1/4角	260円	
	丸太	50cm	300円	
	薪	1 束 (約 6 kg)	500円	
	スモア ※オプション	10人分	800円	
野 外 調 理	薪	1 束 (約 6 kg)	500円	
	ガス台	1台	230円	
	ピザ・パン用燃料(薪・丸太・ガス台)	薪 3 束・丸太50cm 6 本・ガス台 1 台	3,530円	
	バーベキ ュー用炭		3 kg	500円
		(約 5 人分)	6 kg	900円
		(約 15 人分)	9 kg	1,200円
野外調理セット ※オプション	1テーブル分 (ふきん・スポンジ・キッチンペーパー)	250円		
ス ポ ー ツ	石灰	1 袋 (20kg)	930円	

※在庫準備のため、事前にお申込みいただきますが、当日の若干数の変更は可能です。実際に使用された分についてお支払いください。

※石釜用薪・丸太については、釜の温度を上げるため人数が少なくても最低上記の経費が必要です。

また、ピザとパンについては、お湯を使用するため、ガス台1台分の経費が必要です。

※石灰は芝の養生に配慮した石灰しか使用できません(卵のカラを原料とした自然由来の石灰を販売しております)。

## (6) その他

### ①講師宿泊棟

- 1) 原則として、利用は団体招聘講師等に限り、1団体につき2室までご希望をお伺いします。ただし、多数の団体が希望される場合は部屋数を調整させていただきます。  
・洋室1人部屋：5室 ・和室2人部屋，4人部屋，6人部屋：各1室
- 2) 1人あたり、洋室1,000円の経費(浴衣等クリーニング代・ベッドメイキング代)，和室400円(清掃代)をご負担いただきます。また、4泊以上される方におかれましては、本館同様シーツの交換を行います(ベッドメイキング・別途1回700円)。
- 3) 経費以外にも別途シーツ等クリーニング代は必要です。ただし、洋室はベッドメイキングしておりますのでリネン室からはシーツを渡しません(和室に宿泊される場合は、リネン室のシーツを受け取ってください)。
- 4) 洋室にはワッフルガウン，バスタオル，フェイスタオル，歯ブラシ，紙コップ，ドライヤーがあります。和室にはありませんので必要に応じて持参してください。

②テニスコート等

項目（1回あたり）	宿泊利用	日帰り利用	備考
夜間照明代（グラウンド）		800円	
照明代（体育館）		150円	日中利用でも必要です
夜間照明代（テニスコート）		700円	3時間 最大利用3面
夜間照明代（フットサルコート）		700円	3時間 最大利用2面
研修室等			無料で使用できます

③水分補給用ドリンク等

スポーツや野外活動時の水分補給用にペットボトルドリンク等を一括購入することが可能です。

- 1) 500mlペットボトル：130円～150円（スポーツドリンク，ミネラルウォーター，お茶）
- 2) 2ℓペットボトル：310円（スポーツドリンク，お茶）      3) 1ℓ牛乳：250円
- 4) 200mlパックジュース：110円（オレンジ，アップル）
- 5) ロックアイス：250円（1kg）      6) 板氷：250円（1.8kg）
- 7) アイスクリーム：150円（バニラ，チョコ）

※数に限りがありますので，事前にご相談の上，ご注文ください。

④寝具クリーニング代

寝具が汚れた場合は，別途クリーニング代を負担していただきます。また，嘔吐による汚損の場合は，ウイルス拡大防止のため塩素消毒または廃棄処分しますので，弁償費用が発生する場合があります。

⑤器物損壊

器物損壊が発生した場合は，速やかに届け出てください。実費弁償が必要な場合があります。

⑥コインランドリー価格表 ※洗剤は持参してください。

機種区分	台数	設置場所	提供価格
洗濯機（4.5kg）	8	本館2階洗濯・乾燥室	1回当たり 200円
洗濯機（7.0kg）	2	本館2階洗濯・乾燥室	1回当たり 300円
乾燥機（2段式 8kg×2）	5	本館2階洗濯・乾燥室	12分当たり 100円
ドラム式洗濯機（23kg）	1	グラウンド洗濯スペース	1回当たり 700円
ドラム式乾燥機（23kg）ガス式	2	グラウンド洗濯スペース	10分当たり 100円

⑦交流の家バス利用代

項目	単価	経費	備考
阿蘇市外バス利用代（大型バス55人乗り）	（片道）1回	5,000円	詳細については お問い合わせください
阿蘇市外バス利用代（マイクロバス28人乗り）	（片道）1回	3,500円	
阿蘇市内バス利用代（大型バス・マイクロバス）	（片道）1回		

## 2 支払方法

経費の支払いについては，本館2階売店でお願ひします。（後日振込も可能です。）

	請求書発行元	当日支払いの場合	後日支払いの場合
施設使用料 シーツ等クリーニング代 活動費	事務室	2階売店窓口	・コンビニエンスストア ・銀行振込（別途振込手数料が必要 です）
食事代 材料代，燃料代	2階売店		・売店指定口座への銀行振込（別途 振込手数料が必要でず）

# 弁当一覧



①弁当 (おにぎり3個) 520円



⑥茶弁当 (のり弁当) 520円



②弁当 (俵おにぎり4個) 520円



⑦茶弁当 (俵おにぎり3個) 520円



③二段弁当 (俵おにぎり) 520円



⑧茶弁当 (おにぎり2個) 520円



④幕の内弁当 520円



⑨幼児弁当 (おにぎり1個) 350円



⑤夏弁当 (おにぎり3個) 520円



⑩夏茶弁当 (おにぎり2個) 520円

※お弁当の中身は季節によつて異なることがありますのびんご承けたさい。  
 ※当日の朝食時からレストランにて受け渡し可能です。



# IV 生活について

## 1 生活時間

標準生活時間		
時間	内容	
6:30	起床	
6:50～7:05	クリーンタイム（清掃）	
7:15～	朝のつどい	
7:30～9:00	朝食	
8:40～9:00	※退所日のみ退所点検	
9:10～12:00	午前の活動	
12:00～13:20	昼食	
13:30～16:20	午後の活動	
16:20～	代表者連絡会	
17:00～17:20	夕べのつどい	
17:30～19:00	夕食	入浴
19:30～21:00	夜の活動	
21:00～	自由時間	
22:30～	消灯・就寝	

- 起床の放送が流れるまでは、部屋で静かに過ごしてください。
- 使用された宿泊室と研修会場その他クリーンタイム活動区域の清掃を行ってください。（※p26-4, p27-6 参照）
- 5分前には、つどいの広場（雨天時は体育館）に団体ごとに集合・整列をお願いします。
  - 1 国旗・所旗・団体旗の掲揚（p14参照）
  - 2 ラジオ体操
  - 3 諸連絡
- 団体ごとに、決められた時間に入室してください。
- （朝食に準じてください。）
- 各団体の代表者の方は、1階事務室内の「代表者連絡会議室」に集合してください。
- 入浴・食事時間の決定を行います。
- （朝のつどいに準じてください。）
  - 1 国旗・所旗・団体旗の降納（p14参照）
  - 2 団体紹介（p14参照）
  - 3 レクリエーション
  - 4 諸連絡
- 夕食・入浴の時間によっては、夜の活動を前後に動かしてもらった場合もあります。  
 [夕食]  
 （朝食に準じてください。）  
 [入浴]  
 ●団体ごとに、決められた時間内に入浴してください。
- すべての方がゆっくり眠れるよう、時間をお守りください。

## 2 寝具の取扱い

### (1) シーツ・枕カバーの受取り

事務室での入所手続き後、利用申込確認書（ピンクの伝票）を持って本館2階売店に行き、お受け取りください。

### (2) ベッドメイキング（右図参照）

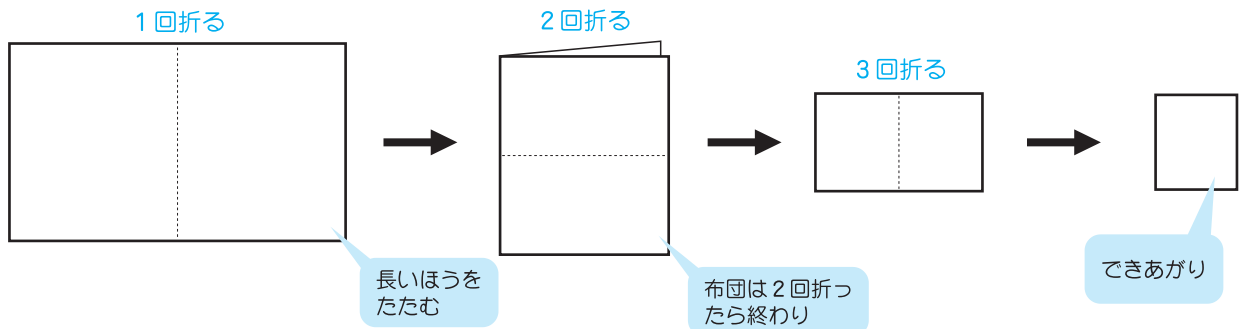
- ①枕を枕カバーに入れる。
- ②ベッドパットの上、もしくは敷き布団の上にシーツを1枚おき、折り込む。
- ③その上にもう1枚のシーツを広げ、毛布と布団を置く。
- ④上のシーツは、えりの部分を折り返す。
- ⑤シーツとシーツの間に入って寝る。



### (3) 寝具のかたづけ方（下図・写真参照）

- ①布団をたたむ。（2回折る）
- ②毛布をたたむ。（3回折る）
- ③折り目をそろえ、ベッドの棚の下に置く。（各宿泊室の見本の写真を参考にしてください。）

#### 【布団・毛布のたたみ方】



#### 【寝具の置き方】

- ①下から布団、毛布、枕の順に折り目をそろえベッドの棚側、畳の部屋は押し入れに入れる。
- ②宿泊室入り口から見て、山折り（布団の端がみえないように）に置く。
- ③ふとんカバーのひもは蝶結びで結ぶ。



◀ベッドの場合の置き方



◀5人部屋の畳の置き方



◀ベッドがある大部屋の押し入れの置き方



▲押し入れの置き方

※次に利用する方が気持ちよく利用できるようにご協力をお願いします。

#### (4) シーツ・枕カバーの返却

- ①使用したシーツ、枕カバーは、退所日の朝8時までに返却してください。
- ②シーツは折りたたまずに返却袋に入れて、本館2階売店横の返却ワゴンに入れてください。(下写真参照)
- ③緑色の枕カバーは袋に入れず、売店横の返却ワゴンに入れてください。

##### [返却袋の置き方]

- ①返却袋のひもを強く引いて口をしぼり、ひもを結んでください。
- ②写真のように、ワゴンからはみださないように横にした状態で積み重ねてください。



▲枕カバー返却ワゴン



◀袋の底面が手前にくるように置いてください。



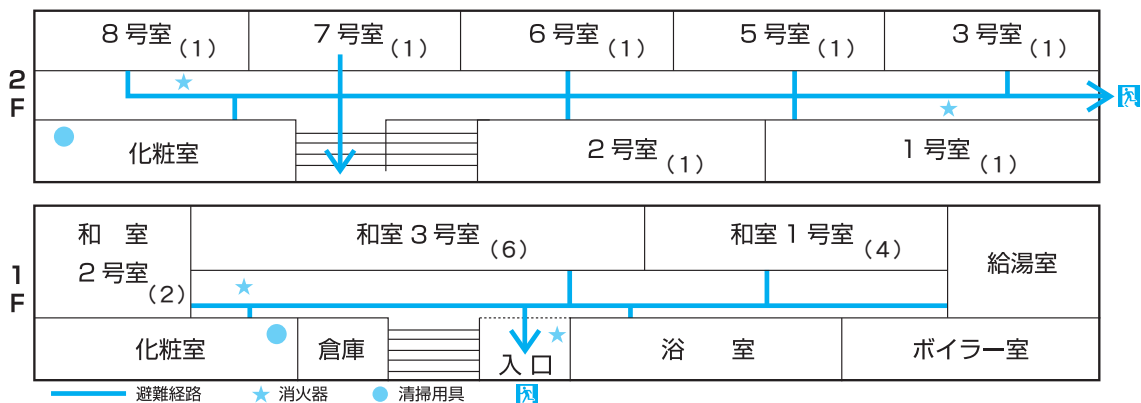
◀横倒しにして、ワゴンからはみ出さないようにしてください。

#### (5) その他

寝具を汚した場合は、速やかに事務室までご連絡ください。

### 3 講師宿泊棟について

【見取図】 ( ) は人数。



##### 【入・退室時のお願い】

- 避難経路の確認をお願いします。
- 入室は13時以降となります。
- 洋室はシーツ等の片付けは必要ありません。
- 清掃用具は洗面所にあります。必要に応じて簡単な清掃をお願いします。
- 窓閉め、消灯、空調の電源をOFFにしてください。
- その他、お尋ねは事務室へ。(内線: 234)
- **10時までにご退室お願いいたします。**
- **部屋の鍵は団体代表者にお渡しください。(団体以外の場合は事務室へ)**

## 4 清掃及び整理・整頓（退所点検までにすること）

### (1) 宿泊室

- ①室内のゴミ箱のゴミは、ロビーもしくは洗面所のゴミ箱に入れてください。
- ②畳の部分は掃除機を使いゴミやほこりを取ってください。
- ③カーペットの部分はローラーまたは掃除機を使いゴミやほこりを取ってください。
- ④ベッドの棚、窓のさん、ロッカーの中など備え付けのぞうきんで水拭きをしてください。
- ⑤カーテンは、カーテンどめで固定してください。
- ⑥寝具のひもは、きちんと結んでください。
- ⑦布団のたたみ方・置き方は宿泊室に掲示してある「退所点検のポイント」を参考にしてください。
- ⑧外側の窓は閉めて、鍵をかけてください。廊下側の窓は開けておきます。入口のドアは鍵をかけずに開けておいてください。
- ⑨電灯を消し、空調（エアコン）の電源をOFFにしてください。  
※掃除機のゴミパックがいっぱいになっている場合やローラーの紙がなくなった場合は、事務室で新しいものを受取って、取り替えてください。

### (2) 共有スペース

次ページ（p27）を参照して、クリーンタイム及び研修終了後、清掃及び整理・整頓を行ってください。

## 5 退所点検

### (1) 荷物移動

荷物を指定された場所に移動してください。場所は代表者連絡会議で指定します。

### (2) 点検

団体の代表者は宿泊室に掲示してある「退所点検のポイント」に沿って各宿泊室を確認後、事務室へご連絡ください（内線：234）。宿泊室1室につき、1人以上待機してスタッフとともに最終点検を行ってください。

不備があった場合は、やり直しを行い、再度点検を受けてください。

### (3) 書類提出及び鍵の返却

点検終了後、『施設利用に関するアンケート調査票』の提出と宿泊室の鍵の返却を行ってください。

### (4) その他

- ①宿泊室のドアの鍵は施錠しないでください。
- ②鍵を渡した宿泊室は、使用の有無に関わらず点検を受けていただきます。



## 6 クリーンタイム活動区域

- ①活動で使用した施設の清掃，物品の整理・整頓は必ずお願いします。
- ②各団体の清掃区域については，代表者連絡会議でお知らせいたします。

11	講堂
用具	ステージに向かって左側の控え室 舞台・階段・床の掃き掃除 ゴミ拾い

12	特別研修棟
用具	音楽室入口
	視聴覚・音楽室をほうきで 掃き掃除・雑巾がけ ※鍵が必要

13	食堂棟正面玄関
用具	食堂棟正面玄関に向かって左手 ※食堂棟正面玄関は外から入る 玄関です。
	ほうきで掃き掃除ゴミ拾い

14	食堂棟廊下
用具	宿泊棟側廊下入り口付近
	掃除機かけ 窓溝の雑巾ふき

15	宿泊棟周辺
用具	裏玄関を出て右奥
	金バサミでゴミ拾い

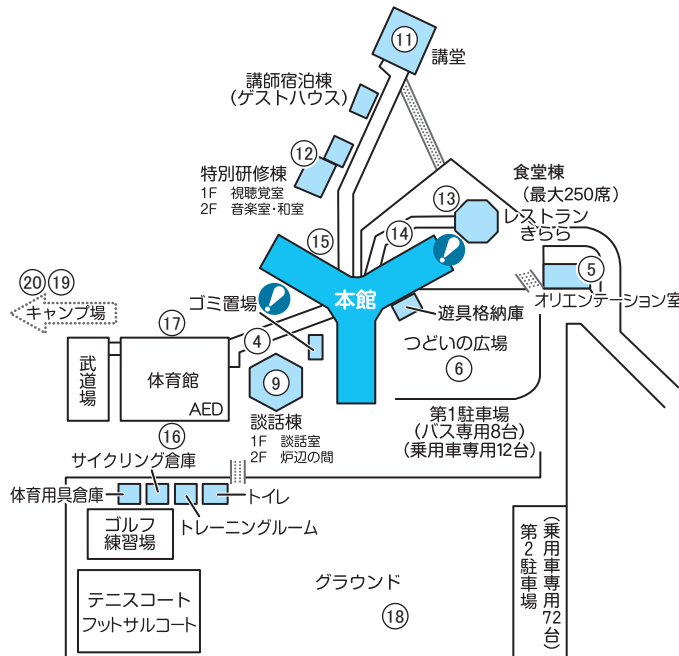
16	裏玄関・体育館
用具	裏玄関を出て右奥
	ほうきで掃き掃除 ゴミ拾い

17	体育館・武道場
用具	武道場入り口左側
	ほうきで掃き掃除 ゴミ拾い

18	グラウンド
用具	裏玄関を出て右奥
	ほうきで掃き掃除 ゴミ拾い

19	テントサイト周辺
用具	ピザ窯・第2キャンプ管理棟
	裏玄関 ゴミ拾い

20	野外調理棟
用具	ピザ窯横
	ほうきで掃き掃除 棚のふき掃除



1	3階ホールと階段
用具	講堂渡り廊下手前 ほうきで掃き掃除 遊具片付け

2	2階ホールと階段
用具	2階宿泊棟洗面所内 ほうきで掃き掃除

3	1階ホール
用具	裏玄関を出て右奥 ほうきで掃き掃除 遊具片付け

4	体育館への渡り廊下
用具	渡り廊下へ出て右 ほうきで掃き掃除 遊具片付け

5	オリエンテーション室
用具	オリエンテーション室内 ほうきで掃き掃除 ※鍵が必要 前道路のゴミ拾い

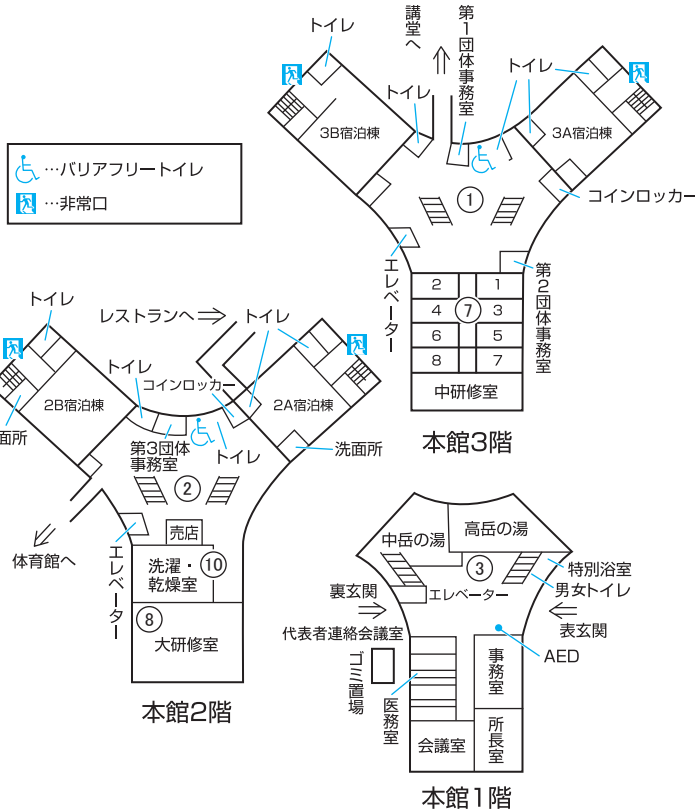
6	つどいの広場
用具	裏玄関を出て右奥 ほうきで掃き掃除・ゴミ拾い 遊具片付け

7	研修室 (9室)
用具	廊下中央の倉庫 掃除機かけ・机の雑巾がけ

8	大研修室
用具	ステージに向かって右手奥 掃除機かけ・机の雑巾がけ

9	談話棟
用具	談話棟階段の下 1F・・・ほうきで掃き掃除 2F・・・掃除機かけ・雑巾がけ

10	洗濯・乾燥室
用具	洗濯室入り口右手 ほうきで掃き掃除 ゴミ拾い



## 7 医療機関所在地

### 医療機関所在地および電話番号

大阿蘇病院	0967-22-2111
やまなみ病院	// 22-0525
一の宮整形外科病院	// 22-3911
阿蘇医療センター	// 34-0311
古閑医院	// 22-3000
市原胃腸科外科	// 34-1211
家入整形外科	// 32-0048
問端内科医院	// 32-0102
阿蘇温泉病院	// 32-0881
脇胃腸科外科	// 32-2500
宇治歯科医院	// 22-0214
佐藤歯科医院	// 22-5131
たかもり歯科医院	// 22-5588
小野主生医院	// 32-0039
たくもと小児科クリニック	// 34-2202
松見内科クリニック	// 22-0260
古嶋眼科	// 34-0008
栗林内科医院	// 24-1024

#### 【緊急連絡先】

阿蘇警察署	0967-22-5110
阿蘇広域消防本部	// 34-0024



H30.3 現在

病人・ケガ人発生時には、まず当所の職員に連絡をお願いします。

病院への連絡は交流の家から行います。

ただし、緊急を要する場合は、直接救急車要請後に交流の家へ連絡をしてください。

## 8 留意事項

### ①貴重品について

貴重品は各自で管理をお願いします。A宿泊棟（2階・3階）入り口のコインロッカーをご利用ください（100円リターン式です）。また、事務室でも預かることが可能です。

### ②飲料水について

全館すべての水は飲み水として利用できます。節水にご協力ください。

### ③飲食について

- 1) 宿泊室内での飲食は禁止です。
- 2) 食中毒防止のため、飲食物の持込みや差し入れはご遠慮ください。

### ④飲酒について

原則として禁止です。飲酒をされる場合は事前に活動プログラムに明記の上、指定された場所・時間内で行っていただきます。また、学生だけの飲酒は出来ません。指導者の同席が必要です。

### ⑤喫煙について

- 1) 館内は全館禁煙ですので、裏玄関の喫煙コーナー（1ヶ所）をご利用ください。
- 2) 火の後始末には、十分ご注意ください。

### ⑥ゴミについて

- 1) ゴミについては、お持ち帰りいただくようお願いします。  
※但し、持ち帰りが困難なものについては、2階売店販売の指定のゴミ袋（1袋110円）を利用していただければ、当所で処分いたします。（持参弁当の容器についても同様です）
- 2) レストラン提供の弁当の容器等については、付属のゴミ袋に入れてゴミ置き場に置いてください。

### ⑦洗濯について

- 1) 洗濯・乾燥室に有料の洗濯機と乾燥機があります。洗剤はご持参ください。ご利用の際は必ず洗濯ネットを使用してください（p21参照）。
- 2) 乾燥機をお使いの場合は、洗濯機で脱水をしてからお使いください。
- 3) 消灯時刻以降の使用はご遠慮ください。

### ⑧ドライヤーについて

浴室（各2個）、洗面所（各2個）に備え付けのドライヤーをご使用ください。持ち込みのドライヤーを宿泊室で使用するとブレーカーが落ちます。

### ⑨空調について

- 1) 研修室や宿泊室の空調を使用する際には、節電にご協力ください。
- 2) 暖房使用時は、研修室のラジエーター本体が高温になりますので、火傷にご注意ください。
- 3) 電力デマンドの関係で事務室から遠隔操作を行うことがあります。

### ⑩器物等の破損について

- 1) 施設・設備・器物等を破損・汚損・紛失した場合は速やかに事務室までご連絡ください。実費弁償の場合があります。
- 2) 修理が必要な箇所に気づかれた場合は、事務室までご連絡ください。

### ⑪医務室利用について

- 1) 基本的に医務室は一時的休養の場所です。医師、看護師はいませんので付添が必要となります。症状が重い場合は早めの病院受診、帰宅をお願いします。
- 2) 医務室には内服薬は常備していません。各団体でご準備ください。
- 3) 医務室利用後は各団体でシーツ交換など清掃をお願いします。

### ⑫荷物の送付について

当所に荷物を送られる時は、必ず事前にご連絡ください。

### ⑬駐車場について

当施設内に駐車した時におきた事故や損傷については、一切責任を負いません。

# V キャンプ場・野外調理について

## 1 利用方法

### (1) 施設・設備

- ①第1 キャンプ管理棟……………事務室（指導者の打ち合わせ等に利用）  
ホール（ミーティング等に利用）  
宿泊室（4人×2部屋）  
食材倉庫, シャワールーム（6室）
- ②第2 キャンプ管理棟……………冷蔵庫, 寝室, 貴重品ロッカー12口, シャワー設備6カ所
- ③キャンプ場倉庫……………薪, 掃除用具等, その他物品の保管
- ④シュラフ倉庫……………シュラフ（寝袋）等
- ⑤野外調理倉庫……………バーベキューセット等
- ⑥常設テントサイト……………5サイト 10張 }（4～5人用）
- ⑦ドームテント設営サイト…10サイト 20張 }
- ⑧野外調理棟……………調理台12台（1台は12人用）
- ⑨トイレ（屋外）……………2カ所
- ⑩キャンプファイヤー場……………100人程度使用可能（100人以上は他に草原キャンプファイヤー場あり）
- ⑪広 場……………3カ所（集会, レクリエーションなどに使用）



### (2) 貸出物品

- ①ドームテント（4～5人用）……………30張 テント倉庫
- ②シュラフ……………シュラフ倉庫
- ③シュラフシート……………本館2階売店で受け取り
- ④ライスクッカー, 食器類, 鍋……………調理台下の戸棚
- ⑤おたま, しゃもじ, トング等の調理器具……………調理道具保管庫
- ⑥まな板, 包丁などの調理用具……………殺菌庫
- ⑦バーベキューセット……………野外調理倉庫
- ⑧食器洗・手洗い洗剤等……………流し台下の戸棚
- ⑨ゴミ捨て用ポリバケツ……………野外調理棟



### (3) 持参するもの

- ①ふきん（食器拭き用, 台拭き用） ②食器洗いスポンジ ③キッチンペーパー ④軍手
- ⑤牛乳パック ⑥ラップ・ホイル ⑦ビニール袋 ⑧虫よけスプレーなど
- ⑨ランタン（懐中電灯） ⑩うちわ ⑪その他活動に必要なもの

※野外調理の場合, ①～④は必須, その他は必要に応じて, ①～④は売店で購入できます。

### (4) 生活時間

- ①標準生活時間（p23参照）に準じて, 団体で食事・活動の時間等を設定してください。
- ②レストランで食事をする場合, あるいは本館にて入浴する場合の時間は, 本館の標準生活時間に準じて, 代表者連絡会議で決定します。
- ③野外調理を行う場合には, 各団体で独自につどいを行ってください。
- ④消灯・就寝時間以降はテント内で静かに過ごし, 他団体に迷惑をかけないようにしましょう。



### (5) テントサイトでの生活

- ①服装は長袖・長ズボン・スニーカー等, 肌の露出が少ない格好が望ましいです。
- ②テントを利用する前後に, 備え付けの掃除用具で清掃をお願いします。
- ③テント内で蚊取り線香などの火気の使用はできません。



## (6) 清掃及び整理・整頓（退所点検までにすること）

### ① 野外調理棟

- 1) 食器・鍋はきれいに洗って乾いたふきんやキッチンペーパーで水気を十分に拭きとってください。
- 2) ライスクッカーの中は、黒こげ・米粒・水分の残りが無いようご確認ください。
- 3) ライスクッカーは、内部を傷つけないようスポンジで洗ってください。
- 4) 各調理台・ガス台は、台ふきで拭いてください。
- 5) 流しのゴミ受けの中に残飯が残っていないかご確認ください。
- 6) 床は、ほうきで掃いてください。
- 7) ガスの元栓を確実に閉めてください。
- 8) かまど内の灰は残さずきれいに清掃してください。



※洗浄後の食器・鍋・調理器具は、職員による食器点検が終了するまでは調理台の上に1枚ずつ広げて置いたままにしておいてください。

### ② テントサイト

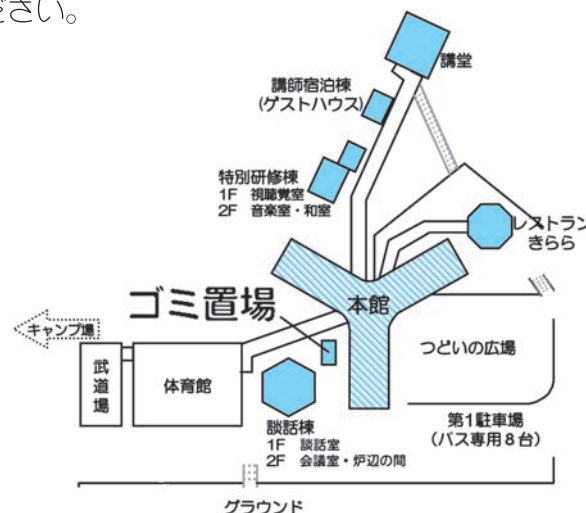
- 1) テント内の荷物を出し、テントの中をほうきで掃いてください。
- 2) テントサイトのゴミは、拾ってください。
- 3) テントのファスナーは、すべて閉じてください。
- 4) シュラフ（寝袋）は、日光干しをしてシュラフ倉庫に返却してください。（晴天時）
- 5) シュラフシートは、専用の回収袋（1袋に約15枚）に折りたたまずに入れて、本館2階売店のシート返却コーナーに返却してください。



### ③ ゴミの処理

- 1) ゴミバケツの中のゴミと段ボールは、職員の説明を受けて本館裏玄関横のゴミ置場に運んでください。
- 2) 炭や灰は、水で消火後、灰捨て場に捨ててください。

☆火が消えていることを必ず確認してください。



## (7) 退所点検

① 団体の代表者はかたづけ確認後、各調理台と各テントサイトに1人以上待機した状態で事務室へ連絡をして、職員と一緒に最終点検を行ってください。

ドームテントは収納袋に入れず、テントサイトに並べた状態で点検を受けてください。

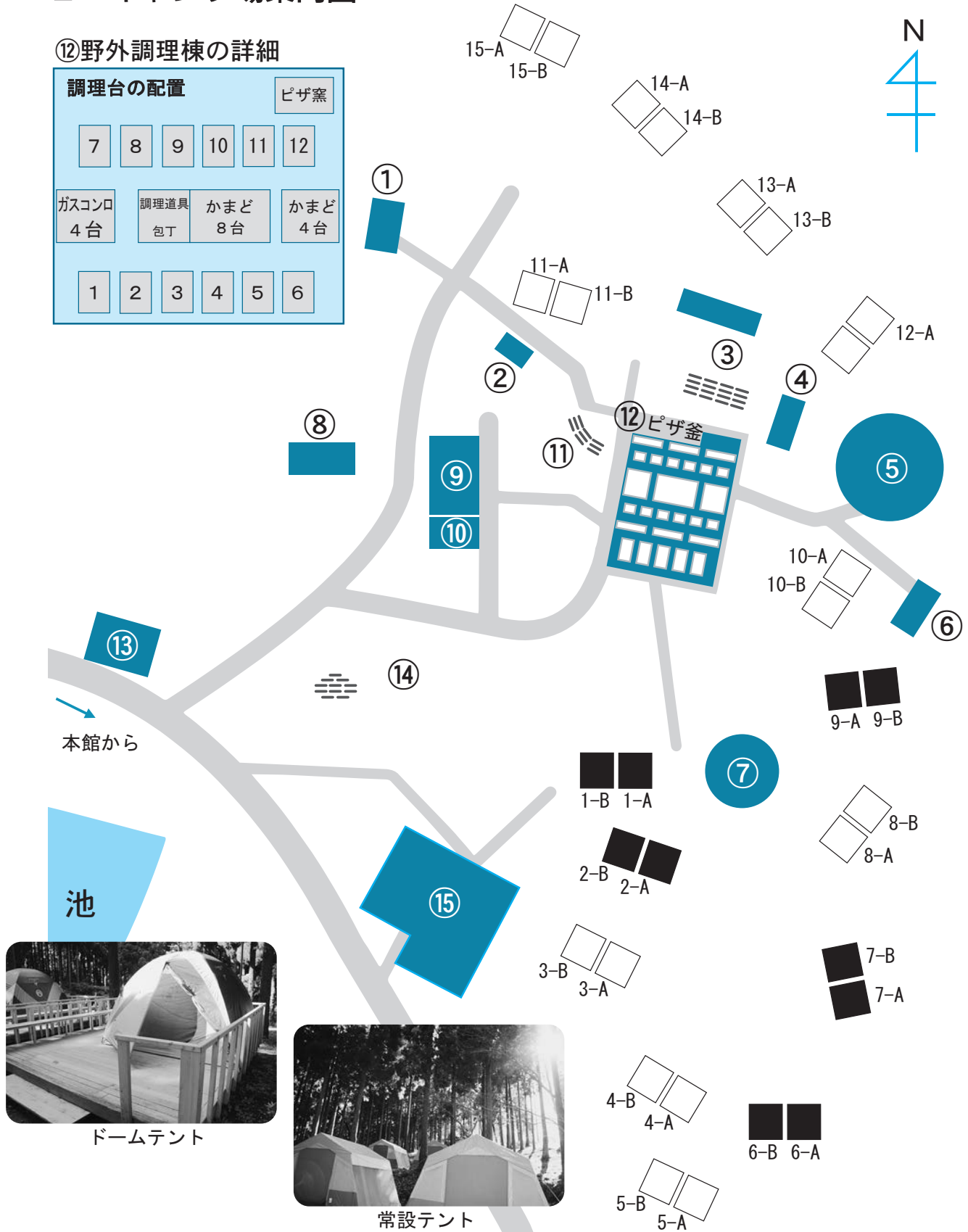
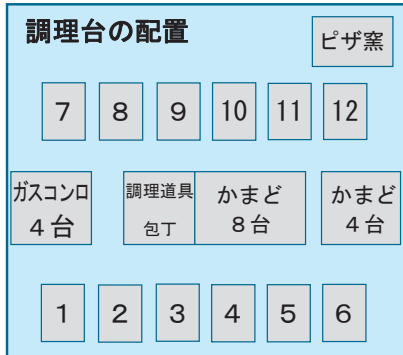
② 不備があった場合は、やり直しを行い、再度点検を受けてください。

## (8) 経費及び支払い

p19～21をご参照ください。

## 2 キャンプ場案内図

### ⑫ 野外調理棟の詳細



ドームテント



常設テント

①男子トイレ

②野外調理倉庫

③のんびり広場

④灰捨て場

⑤キャンプファイヤー場

⑥女子トイレ

⑦こいのぼり広場

⑧テント倉庫

⑨第2キャンプ管理棟

⑩薪倉庫

⑪ORサイト

⑫野外調理棟

⑬シュラフ倉庫

⑭こもれびサイト

⑮第1キャンプ管理棟

□…ドームテント設営サイト

■…常設テントサイト (5人用)

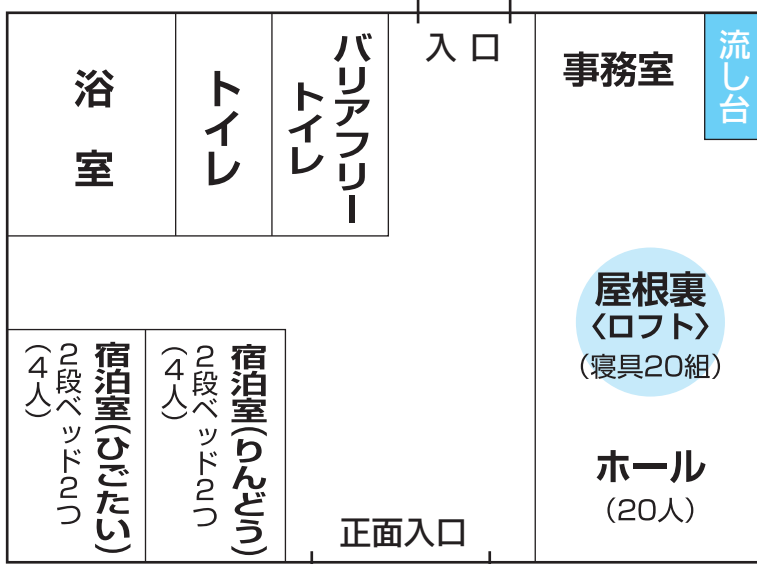
V キャンプ場・  
野外調理について

### 3 第1キャンプ管理棟・第2キャンプ管理棟見取図

- ①テントサイト宿泊の際の避難場所として利用していただきます。
- ②管理棟のみのお申込みはできません。

#### 第1 キャンプ管理棟

※( )内は宿泊可能人数



ホール



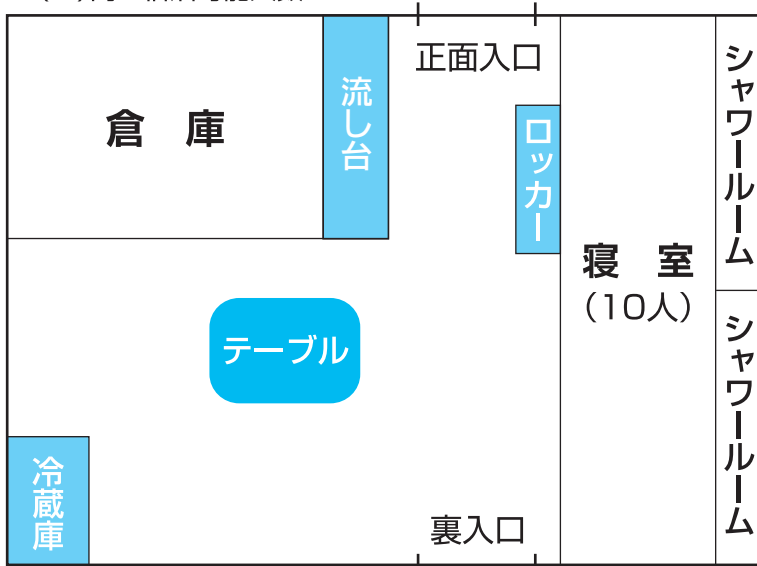
事務室



寢室

#### 第2 キャンプ管理棟

※( )内は宿泊可能人数



正面入口



寢室

V 野  
外  
キャン  
プ場  
・  
調  
理  
に  
つ  
い  
て

## 4 野外調理メニュー（材料費のみ）（4月～11月実施可能）

※消費税引き上げが実施された場合には改定を行う予定です。具体的な料金については追ってホームページ等でお知らせします。

朝食メニュー	No. 1 和食 420円	No. 2 洋食 420円	野外調理で持参するもの
	ご飯 米140g 味噌汁 豆腐・わかめ・ネギ・ほんだし・味噌 野菜炒め キャベツ・玉ねぎ・人参・ベーコン ピーマン・塩・コショウ・油 味付けのり・ふりかけ・漬物 りんごジュース 栄養価 797kcal	食パン 2枚 ハム 2枚 卵・油 1個 ジャム・マーガリン 各1個 サラダ ツナフレーク・わかめ・牛乳(200cc) コーン・マヨネーズ コーンスープ 1袋 栄養価 663kcal	①ふきん（食器拭き用、台拭き用） ②食器洗いスポンジ ③キッチンペーパー ④軍手 ※売店でも購入できます。
昼食・夕食メニュー	No. 3 いきなりだご 520円	No. 4 カレーライス 520円	No. 5 阿蘇たかなめし・だご汁 520円
	いきなり団子 2個分 さつまいも 80g 薄力粉・白玉粉 50g 砂糖・塩・ようかん いも蒸しパン 2個分 さつまいも 30g ケーキ粉・牛乳 アルミカップ 2個 野菜スープ ベーコン・玉ねぎ キャベツ・パセリ・セロリ スープの素 ※ガス台を使用します。 栄養価 719kcal	カレーライス 米 140g 牛肉 50g ジャガイモ 30g 玉ねぎ 60g 人参 20g カレールー・油・福神漬 野菜サラダ 阿蘇野菜・ドレッシング リンゴジュース ゼリー・バナナ1/2 栄養価 1025kcal	阿蘇たかなめし 米 100g たかな・胡麻・白だし だご汁 強力粉 40g 地鶏 30g ごぼう・人参・大根・里芋 椎茸・だし・味噌・塩 名水豆腐ステーキ・果物 木綿豆腐1/6丁・阿蘇野菜 油・ドレッシング 栄養価 820kcal
	No. 6 山のバエリアと阿蘇キャベツのまるごとスープ 520円	No. 7 豚汁 520円	No. 8 バーベキュー 1,030円
	山のバエリア ※最小注文人数は10人単位 ご飯 米120g サフラン少々 玉ねぎ 50g オリーブオイル20g ソーセージ 25g コンソメ 1/2個 鶏肉 60g レモン適量 パプリカ 赤20g 緑15g ニンニク 一片 しめじ・アスパラ 各15g 阿蘇キャベツのまるごとスープ キャベツ 120g ベーコン 20g ジャガイモ 10g 玉ねぎ 10g にんじん 5g コンソメ 1/2個 バナナ 1/2 パセリ 栄養価 1,025kcal	ご飯 米 100g 豚汁 豚肉 50g 里芋（ジャガイモ） 50g ごぼう 20g 人参 20g 椎茸 20g 油揚げ 10g 大根 30g 味噌・ネギ・だし バナナ1/2・りんごジュース・ゼリー 栄養価 812kcal	ご飯 米 100g 焼肉 牛肉 100g 豚バラ肉 100g 鶏もも肉 90g ウインナー 2本 キャベツ・玉ねぎ・ピーマン 焼肉のたれ・塩・コショウ バナナ1/2 ★肉の別途料金追加注文可能 栄養価 1212kcal
追加メニュー	No. 9 ハンバーグ 110円	No. 10 ミートボール 110円	No. 11 ウインナー 110円
	レトルトハンバーグ 75g 栄養価 144kcal	レトルトミートボール 65g 栄養価 107kcal	ウインナー 小4本 栄養価 121kcal
	No. 12 ジュース 110円	No. 13 ブリン 60円	No. 14 ヨーグルト 60円
	オレンジジュース 200cc 栄養価 99kcal	なめらかプリン 70g 栄養価 78kcal	さわやかヨーグルト 70g 栄養価 64kcal
阿蘇オリジナルメニュー	No. 15 石釜ピザ・パン 一人 520円（ピザのみ310円、パンのみ210円）		No. 16 石釜クッキー 210円
	☆ピザ 大プレート 2枚（10人分） 強力粉 1kg ドライイースト 25g 塩 20g オリーブオイル 20cc ピザソース 適宜 具材（ベーコン・チーズ・阿蘇の季節の野菜） 栄養価 ピザ1人分 674kcal	☆パン 直径8cm程度のチョコレートパン 30個10人分 強力粉 1kg ドライイースト 35g 塩 15g ヨーグルト 30g バター 130g 一口チョコ 30個 栄養価 パン1人分 527kcal	☆型抜き15枚×10人分 ホットケーキミックス粉 1kg 牛乳 200cc バター 250g ★12月～3月限定 栄養価 クッキー1人分 566kcal
★No.15は主に昼食メニューですが、下記オプションを追加できます。 阿蘇たっぷり野菜スープ（10人分で520円） ★No.15, 16は最小注文人数は10人単位です。 ★No.15, 16は石釜燃料費として薪・丸太・ガス台代（約3,530円）が必要です。			

注意！

- ①食材の持込はできません。
- ②食材受け渡し場所は、野外調理棟又は第1キャンプ管理棟で団体代表者確認のもとお渡しいたします。
- ③「指導依頼用紙」の提出は1カ月前までです。（p44）
- ④人数の変更は7日前までに レストラン（TEL 0967-22-1621）へご連絡ください。



# VI 記入要領について

## 1 利用申込書記入例

国立阿蘇青少年交流の家 利用申込書

( ○ 本館 ・ キャンプ場 )  
※いずれかの左側に○を入れてください。

記入例

提出年月日： 2050 年 4 月 1 日	登録番号	文書番号
(フリガナ) アソセイシヨウネンチョウガッコウ	児童・生徒・学生	社会人
利用団体名 阿蘇青少年中学校	小学生	20歳以下
団体の概要 学校団体：公立中学校1年生、36～38名×5クラス。 スポーツ団体：小学4～6年生のサッカーのスポーツ少年団。 その他団体：全国に拠点をもち、年齢・職業・性別に関係なく○○を行う団体。年齢構成は20代～50代。 など	中学校生	20歳以上
研修会名 自然教室	高等学校生	その他の学生
研修会の目的 ・集団生活を通して新入生同士の親睦を深める。 ・力を合わせて行事を遂行することで協調性を育てる。	大学・専修学校・各種学校・生徒	特別支援学校生
団体本部 (〒 869-2692 )	1泊目	合計
所在地 熊本県阿蘇市一の宮町宮地6029-1	2泊目	合計
(フリガナ) アソ タロウ	3泊目	合計
役員・代表者名 校長 阿蘇 太郎	4泊目	合計
連絡先 TEL 0967-22-0811 FAX 0967-22-0814	5泊目	合計
担当者 (〒 869-2692 )	6泊目	合計
住所 熊本県阿蘇市一の宮町宮地6029-1	研修生	合計
(フリガナ) アソ ジロウ	引率者	合計
役員・氏名 学年主任 阿蘇 二郎	計	合計
連絡先 TEL 0967-22-0811 FAX 0967-22-0814	研修生	合計
携帯 090-***-***	引率者	合計
利用期間 2050年5月1日(月)～5月3日(水) 2泊3日	計	合計
入所時間 15:30頃 退所時間 9:00頃	男性	合計
※原則15:30までの入所、9:00以降(退所点検後)の退所をお願いします。	女性	合計
移動手段 バス 5台 車 3台 JR 駅利用	利用日	合計
駐車場必要台数 バス 3台 その他 貸切バスは送迎のみ	利用者数	合計
※ご記入いただいた個人情報、「独立行政法人国立青少年教育振興機構」が保有する個人情報に関する個人情報の適切な管理に管理し、国立阿蘇青少年交流の家の利用申込に関する事務のみに使用し、法令等に定める場合を除いて第三者に開示することはありません。	団体事務室使用希望	合計
	講師宿泊使用希望	合計
	特記事項	合計

(例)  
・男子の中に車イスの生徒が2名います。  
・引率者の打ち合わせのため、夜間に使用できる部屋を希望します。  
・食物アレルギー(鶏卵、牛乳など)をもつ生徒がいます。食事について配慮をお願いします。

## 2 活動プログラム記入例

### 国立阿蘇青少年交流の家 活動プログラム

※利用日の2か月前までにご提出下さい。  
 ※研修が4日以上の場合、この用紙を複写し  
 てお使い下さい。  
 ※必ず記入例をご確認の上書類を作成下さい。

団体名： **阿蘇青少年中学校**

担当者氏名： **阿蘇次郎**

### 記入例

標準生活時間：		朝食		午前活動		昼食		午後活動		夕食		入浴		消灯	
月	日	起床	退所点検	到着	退所点検	入所式・OR	持参弁当	休憩	校長講話・全体行動 ※マイク、演台、CDプレーヤー	休憩	つどい	夕食	休憩	キャンプファイヤー ※1・3部指導あり	入浴
5月	1日	活動予定 希望場所	つどい	到着 駐場	退所点検	入所式・OR 中研	持参弁当 中研	休憩 宿泊室	校長講話・全体行動 ※マイク、演台、CDプレーヤー	休憩 宿泊室	つどい 広場	夕食 食堂	休憩 宿泊室	キャンプファイヤー ※1・3部指導あり	入浴 大浴場
5月	2日	活動予定 希望場所	つどい	準備 オリエンテーリング (谷越えコース)	退所点検	昼食 食堂	自由時間	自由時間	野外調理(カレーライス) ※指導あり	移動及び休憩	つどい	移動及び休憩	移動及び休憩	キャンプファイヤー ※1・3部指導あり	自由時間
5月	3日	活動予定 希望場所	つどい	準備 クラフト(マイ箸づくり) ※指導あり	退所点検	昼食 食堂	自由時間	自由時間	野外調理(カレーライス) ※指導あり	移動及び休憩	つどい	移動及び休憩	移動及び休憩	キャンプファイヤー ※1・3部指導あり	自由時間

※入所は、原則9:00~15:30になります。  
 ※到着したら、担当者の方は事務室にて受付・宿泊利用者は約20分程度の入所オリエンテーション (OR) を受けてもらいます。

朝のつどい(7:15~)及び夕べのつどい(17:00~)は、原則参加をお願いしております。なお、野外調理等の活動を実施される場合は免除になります。

**【記入上の留意事項】**

- 「何時から何時まで」「どこで」「どんな活動をするのか」がわかるように記載して下さい。
- 野外での活動については、荒天時の場合の活動予定も記載して下さい。
- 食事や入浴などは、上記の「標準生活時間」の範囲内であることを確認して下さい。

- ①利用者の中に食物アレルギーの人が  
 ②退所時又は退所式の際に、職員からのあいさつが  
 ③飲酒を伴う懇親会の予定が  
 ④標準生活時間外の活動(早朝の練習など)  
 ⑤指導依頼又は借用物品が
- いない/いる  
 不要/必要  
 ない/ある  
 ない/ある  
 ない/ある  
 ない/ある
- ある場合は希望場所( )及び時間( )  
 ある場合は上記の活動予定記入欄に活動内容と併せてご記入下さい。  
 ある場合は上記の活動予定記入欄に活動内容と併せてご記入下さい。  
 ない/ある  
 ない/ある  
 ない/ある  
 ない/ある
- なお、貸出物品一覧は利用の手引き(17ページ)に掲載しています。

### 3 レストラン注文票記入例

#### 記入例

## レストラン 注文票

※提出の際はどちらかにチェックを入れてご提出下さい。

送信日： /

<input checked="" type="checkbox"/> 初回の提出	<input type="checkbox"/> 2回目以降の提出
初回のご提出は、活動プログラムと併せて「国立阿蘇青少年交流の家」まで MAIL : aso-su@niye.go.jp FAX : 0967-22-0814	2回目以降は売店「エムエフエス株式会社」まで MAIL : 69001@compass-jpn.com FAX : 0967-22-1657

フリガナ	アソセイショウネンコウリュウノイエ			フリガナ	アソタロウ
団体名	阿蘇青少年交流の家			担当者	阿蘇太郎
MAIL	aso-su@gmail.com				
TEL	0967-22-0811	FAX	0967-22-0814	携帯番号	080-1234-5678
利用期間	西暦 2050年 4月 1日(木) ~ 4月 3日(土)【 2泊 3日】				

※食事の注文前にこちらにチェックマークを付けて下さい。□アレルギー該当者あり □アレルギー該当者なし  
食物アレルギーの該当者がいる場合は、別紙食物アレルギー対応連絡表を必ず提出お願いします。

#### 1 レストランバイキング食

変更期限：変更数が21食以上は利用日1週間前まで。20食以下は利用当日の1食前まで（例：朝食は前日の夕食時まで）

日付	朝食(7:30~9:00)				昼食(12:00~13:20)				夕食(17:30~19:00)			
	合計	幼児	小学生	中学生以上	合計	幼児	小学生	中学生以上	合計	幼児	小学生	中学生以上
4/1					持参弁当				51		40	11
4/2	51		40	11	51		40	11	野外調理			
4/3	51		40	11	弁当購入							

#### 2 野外調理等メニュー

変更期限：変更数に関わらず利用日1週間前まで

実施日	時間	メニュー	注文食数	班編成(人数×班の数)				合計人数
4/2	夕食	④カレーライス	51	10人×4班	11人×1班	×	×	51
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	

#### 3 燃料(野外調理・キャンプファイヤー)等

実施日	時間	品名	単価[円]	セット数
4/2	夕食	野外炊飯用まき1束(6kg)	@500	5
4/2	夜間	ピザ・パン用燃料(まき3束、丸太6本、ガス1台)	@3,530	1

#### 4 教材等(荒天時活動予定分もご記入ください)

実施日	品名	単価[円]	数
4/2	押し花コースター(2枚)	@120	40

#### 5 弁当・携帯食・飲物・補食等

変更期限は以下のとおりです。

携帯食：利用日1週間前の17時まで。

飲み物類：利用日1週間前の17時まで。

お弁当：変更数が21食以上は利用日1週間前の17時まで。  
20食以下の変更は利用前日の12時まで。

受取日	時間	品名	単価[円]	数
4/3	昼食	③二段弁当(俵おにぎり3個)	@520	51

※詳細については、キャンセル料金：p14、レストランバイキング食・燃料・教材・弁当・携帯食・飲物・補食等：p19～p22、野外調理メニュー等：p34をご確認下さい。

「レストランきらら」食堂(売店)業務委託業者  
エムエフエス株式会社 阿蘇店  
MAIL : 69001@compass-jpn.com  
TEL : 0967-22-1621 FAX : 0967-22-1657

## 4 食物アレルギー対応連絡表記入例

### 食物アレルギー対応連絡表

**記入例**

仕入れの都合により、献立変更する場合がございますので、食物アレルギー等をお持ちの参加者がいる場合は、**対象の方全員について利用日の2週間前まで**に下記の連絡先まで提出をお願いします。

本表を基に、レストラン栄養士より詳細を確認するために連絡させていただきます。

本人、または家族の方と連絡を取るために、対象の方の連絡先まで記入してください。

「レストランきらら」食堂（売店）業務委託業者  
 エムエフエス株式会社 阿蘇店  
 MAIL: 69001@compass-jpn.com  
 TEL: 0967-22-1621 FAX: 0967-22-1657

記入日 年 月 日

団体名	国立阿蘇青少年交流の家			TEL	0967-22-1621		
担当者名	阿蘇 一郎			FAX	0967-22-1657		
MAIL	69001@compass-jpn.com						
利用期間	2050年 4月 1日(月) ~ 4月 3日(水)						

お客様の希望の対応を下記から選んで下さい。分からない場合は未記入でお願いいたします。

アレルギー者氏名	年齢	性別	アレルゲン食材	処方薬等	希望対応	食堂記入
【記入例】 阿蘇 太郎	6	男 / 女	卵・乳・小麦・ <b>落花生</b> ・そば・かに・えび りんご	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	B
連絡先	MAIL: 69001@compass-jpn.com		TEL 0967 - 22 - 1621	FAX 0967 - 22 - 1657		
阿蘇 花子		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・ <b>そば</b> ・かに・えび ごま・大豆・貝類(調味料含む)	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	B
連絡先	MAIL: 69001@compass-jpn.com		TEL 0967 - 22 - 1621	FAX 0967 - 22 - 1657		
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL:		TEL - -	FAX - -		
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL:		TEL - -	FAX - -		
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL:		TEL - -	FAX - -		
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL:		TEL - -	FAX - -		
備考						

アレルギーの症状及び活動内容でお客様の希望の対応と変わる場合がございます。

- ※希望対応を以下の中から選んで下さい。
- (A) 食材等持ち込み（アレルギー症状が重い又はアレルギー食材が多い）
  - (B) 個別対応
  - (C) 成分表を見ながら選んで食べれる（利用団体で対応）
  - (D) 特に対応の必要なし



国立阿蘇青少年交流の家 利用申込書

( 本館 ・ キャンプ場 )  
※いずれかの左側に○を入れてください。

提出年月日： 年 月 日

登録番号

文書番号

利用団体名 (フリガナ)																		
団体の概要 設立目的、活動内容、 構成人員の年齢層など																		
研修会名																		
研修会の目的																		
団体本部 (〒 )	ここに記入された代表者名が請求書の宛名になります。																	
所在地 (フリガナ)																		
役職・代表者名																		
連絡先 TEL	FAX																	
担当者 (〒 )	連絡調整担当者の氏名・連絡先をご記入ください。 なお、当日も必ずお越しいただける方に限ります。																	
住所																		
役職・氏名 (フリガナ)																		
連絡先 TEL 携帯	FAX E-mail																	
利用期間	年	月	日	( )	月	日	( )	泊	日									
入所時間	頃	退所時間	頃															
※原則15:30までの入所、9:00以降(退所点検後)の退所をお願いします。																		
移動手段	バス	台	車	台	JR	台	駅利用											
駐車場必要台数	バス	台	車	台	その他													
※ご記入いただいた個人情報は、「独立行政法人国立青少年教育振興機構が保有する個人情報」の適切な管理に関する規程」等に基づき適切に管理し、国立阿蘇青少年交流の家の利用申込に関する事務のみに 使用し、法令等に定める場合を除いて第三者に開示することはありません。																		
利用者数情報																		
宿泊利用者内訳 (類別別人数)																		
児童・生徒・学生																		
未就学児	小学生	中学生	高校生	高等学校生	大学・短大	専修・各種 学校学生	学校支援 学生	その他の 学生	29歳以下 社会人	30歳以上 社会人	指導員・ 関係者	合計						
男	女	計	1泊目	2泊目	3泊目	4泊目	5泊目	6泊目	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
研修生	引率者	計	研修生	引率者	計	研修生	引率者	計	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
団体事務室使用希望【○有り ○無し】 ※学校団体優先																		
講師宿泊使用希望【○有り ○無し】 ※無し】 ※原則1団体2室まで。																		
特記事項 宿泊場所・活動場所などで希望がある場合や参加者の健康状態など、特に知らせておく必要があることをお書きください。																		

# 国立阿蘇青少年交流の家 活動プログラム

団体名：  
担当者氏名：

※利用日の2か月前までにご提出下さい。  
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写し  
 てお使い下さい。  
 ※必ず記入例をご確認の上書類を作成下さい。

標準生活時間：		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
月	日	起床	クリンタイム	朝食	午前活動	昼食	午後活動	夕食	つどい	つどい	入浴	夜の活動	消灯							
		活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	
月	日	晴天																		
月	日	荒天																		
月	日	晴天																		
月	日	荒天																		

①利用者の中に食物アレルギーの人が  
 ②退所時又は退所式の際に、職員からのあいさつが  
 ③飲酒を伴う懇親会の予定が  
 ④標準生活時間外の活動（早朝の練習など）  
 ⑤指導依頼又は借用品が

いない/いる いる場合は別紙食物アレルギー対応連絡表の提出して下さい。  
 不要/必要  
 ない/ある ある場合は場所はレストラン。時間は原則20:00~22:00。レストラン（0967-22-1621）にて個別注文して下さい。  
 ない/ある ある場合は希望場所（ ）及び時間（ ）を教えてください。  
 ない/ある ある場合は上記の活動予定記入欄に活動内容と併せてご記入下さい。  
 なお、貸出物品一覧は利用の手引き（17ページ）に掲載しています。

事前確認

# 国立阿蘇青少年交流の家 活動プログラム

団体名：  
担当者氏名：

※利用日の2か月前までにご提出下さい。  
 ※研修が4日以上の場合、この用紙を複写し  
 てお使い下さい。  
 ※必ず記入例をご確認の上書類を作成下さい。

標準生活時間：		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
月	日	起床	クリンタイム	朝食	午前活動	昼食	午後活動	夕食	つどい	入浴	夜の活動	つどい	消灯							
		活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	活動予定	希望場所	
月	日	晴天																		
月	日	荒天																		
月	日	晴天																		
月	日	荒天																		
月	日	晴天																		
月	日	荒天																		

①利用者の中に食物アレルギーの人が  
 ②退所時又は退所式の際に、職員からのあいさつが  
 ③飲酒を伴う懇親会の予定が  
 ④標準生活時間外の活動（早朝の練習など）  
 ⑤指導依頼又は借用品が

いない/いる いる場合は別紙食物アレルギー対応連絡表の提出して下さい。  
 不要/必要  
 ない/ある ある場合は場所はレストラン。時間は原則20:00~22:00。レストラン（0967-22-1621）にて個別注文して下さい。  
 ない/ある ある場合は希望場所（ ）及び時間（ ）を教えてください。  
 ない/ある ある場合は上記の活動予定記入欄に活動内容と併せてご記入下さい。  
 なお、貸出物品一覧は利用の手引き（17ページ）に掲載しています。

事前確認

※提出の際はどちらかにチェックを入れてご提出下さい。

# レストラン 注文票

<input type="checkbox"/> 初回の提出	<input type="checkbox"/> 2回目以降の提出
初回のご提出は、活動プログラムと併せて「国立阿蘇青少年交流の家」まで MAIL：aso-su@niye.go.jp FAX：0967-22-0814	2回目以降は売店「エムエフエス株式会社」まで MAIL：69001@compass-jpn.com FAX：0967-22-1657

フリガナ				フリガナ				
団体名				担当者				
MAIL								
TEL		FAX		携帯番号				
利用期間	西暦	年	月	日( )	～	月	日( )	【泊日】

※食事の注文前にこちらにチェックマークを付けて下さい。アレルギー該当者あり アレルギー該当者なし  
食物アレルギーの該当者がいる場合は、別紙食物アレルギー対応連絡表を必ず提出お願いします。

## 1 レストランバイキング食

変更期限：変更数が21食以上は利用日1週間前まで。20食以下は利用当日の1食前まで（例：朝食は前日の夕食時まで）

日付	朝食(7:30～9:00)				昼食(12:00～13:20)				夕食(17:30～19:00)			
	合計	幼児	小学生	中学生以上	合計	幼児	小学生	中学生以上	合計	幼児	小学生	中学生以上

## 2 野外調理等メニュー

変更期限：変更数に関わらず利用日1週間前まで

実施日	時間	メニュー	注文食数	班編成(人数×班の数)				合計人数
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	
				×	×	×	×	

## 3 燃料(野外調理・キャンプファイヤー)等

実施日	時間	品名	単価[円]	セット数

## 4 教材等(荒天時活動予定分もご記入ください)

実施日	品名	単価[円]	数

## 5 弁当・携帯食・飲物・補食等

変更期限は以下のとおりです。  
携帯食：利用日1週間前の17時まで。  
飲み物類：利用日1週間前の17時まで。  
お弁当：変更数が21食以上は利用日1週間前の17時まで。  
20食以下の変更は利用前日の12時まで。

※詳細については、キャンセル料金：p14、レストランバイキング食・燃料・教材・弁当・携帯食・飲物・補食等：p19～p22、野外調理メニュー等：p34をご確認下さい。

受取日	時間	品名	単価[円]	数

「レストランきらら」食堂(売店)業務委託業者  
エムエフエス株式会社 阿蘇店  
MAIL：69001@compass-jpn.com  
TEL：0967-22-1621 FAX：0967-22-1657



# 国立阿蘇青少年交流の家 利用者一覧表

※利用日までにご提出下さい。当日の持参も可能です。  
 ※人数変更による再提出の際は、併せて食数についてもご確認ください。  
 ※なお食数変更の際は「レストラン注文票」の再提出をお願いします。

利用期間 月 日 ～ 月 日

団体名 ( )

男		人		女		人													
番号	名前						性別	年齢 または 学年	指導者は チェック	番号	名前						性別	年齢 または 学年	指導者は チェック
1									<input type="checkbox"/>	31									<input type="checkbox"/>
2									<input type="checkbox"/>	32									<input type="checkbox"/>
3									<input type="checkbox"/>	33									<input type="checkbox"/>
4									<input type="checkbox"/>	34									<input type="checkbox"/>
5									<input type="checkbox"/>	35									<input type="checkbox"/>
6									<input type="checkbox"/>	36									<input type="checkbox"/>
7									<input type="checkbox"/>	37									<input type="checkbox"/>
8									<input type="checkbox"/>	38									<input type="checkbox"/>
9									<input type="checkbox"/>	39									<input type="checkbox"/>
10									<input type="checkbox"/>	40									<input type="checkbox"/>
11									<input type="checkbox"/>	41									<input type="checkbox"/>
12									<input type="checkbox"/>	42									<input type="checkbox"/>
13									<input type="checkbox"/>	43									<input type="checkbox"/>
14									<input type="checkbox"/>	44									<input type="checkbox"/>
15									<input type="checkbox"/>	45									<input type="checkbox"/>
16									<input type="checkbox"/>	46									<input type="checkbox"/>
17									<input type="checkbox"/>	47									<input type="checkbox"/>
18									<input type="checkbox"/>	48									<input type="checkbox"/>
19									<input type="checkbox"/>	49									<input type="checkbox"/>
20									<input type="checkbox"/>	50									<input type="checkbox"/>
21									<input type="checkbox"/>	51									<input type="checkbox"/>
22									<input type="checkbox"/>	52									<input type="checkbox"/>
23									<input type="checkbox"/>	53									<input type="checkbox"/>
24									<input type="checkbox"/>	54									<input type="checkbox"/>
25									<input type="checkbox"/>	55									<input type="checkbox"/>
26									<input type="checkbox"/>	56									<input type="checkbox"/>
27									<input type="checkbox"/>	57									<input type="checkbox"/>
28									<input type="checkbox"/>	58									<input type="checkbox"/>
29									<input type="checkbox"/>	59									<input type="checkbox"/>
30									<input type="checkbox"/>	60									<input type="checkbox"/>

国立阿蘇青少年交流の家 指導依頼用紙

※入所日2カ月前までにご提出ください。

<input type="checkbox"/> 本館 ( <input type="checkbox"/> 宿泊 ・ <input type="checkbox"/> 日帰 ) <input type="checkbox"/> キャンプ場 ( <input type="checkbox"/> 宿泊 ・ <input type="checkbox"/> 日帰 )																		
提出年月日	年 月 日 ( )	受付年月日	年 月 日 ( )															
団体名																		
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 【泊日】																	
利用者数	人 ( 男性 人 ・ 女性 人 )																	
担当者名	ふりがな ( )	連絡先																
指導依頼 1 ※該当項目に✓	実施期日	年 月 日 ( ) 【 時 ~ 時 】																
	晴天時の活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	雨天時の活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	活動内容	キャンドルのつどい 1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 3部 <input type="checkbox"/>	キャンプファイヤー 1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 3部 <input type="checkbox"/>	( クラフト )	星座観察	( 野外調理 )	民話(郷土の自然文化・歴史等の話)	登山( 岳 )	沢登り・沢遊び	講話	自然体験活動ゲーム	チャレンジゲーム	レクリエーション					
指導依頼 2 ※該当項目に✓	実施期日	年 月 日 ( ) 【 時 ~ 時 】																
	晴天時の活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	雨天時の活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	活動内容	キャンドルのつどい 1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 3部 <input type="checkbox"/>	キャンプファイヤー 1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 3部 <input type="checkbox"/>	( クラフト )	星座観察	( 野外調理 )	民話(郷土の自然文化・歴史等の話)	登山( 岳 )	沢登り・沢遊び	講話	自然体験活動ゲーム	チャレンジゲーム	レクリエーション					
備考	★ご相談はお気軽にお電話ください。 0967-22-0811																	

..... \* 以下交流の家記入欄 .....

処理経過 (主任企画指導専門職記入欄)	事業推進室長	企画指導専門職	管理系専門職員	推進係長	調整担当
年 月 日	様へ依頼済				
年 月 日					
年 月 日		/	/	/	/

# 食物アレルギー対応連絡表

仕入れの都合により、献立変更する場合がございますので、食物アレルギー等をお持ちの参加者がいる場合は、**対象の方全員について利用日の2週間前まで**に下記の連絡先まで提出をお願いします。

本表を基に、レストラン栄養士より詳細を確認するために連絡させていただきます。

本人、または家族の方と連絡を取るために、対象の方の連絡先まで記入してください。

「レストランきらら」食堂（売店）業務委託業者  
エムエフエス株式会社 阿蘇店

MAIL : 69001@compass-jpn.com

TEL : 0967-22-1621 FAX : 0967-22-1657

記入日 年 月 日

団体名		TEL	
担当者名		FAX	
MAIL			
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		

アレルギー者氏名	年齢	性別	アレルゲン食材	処方薬等	希望対応	食堂記入
【記入例】 阿蘇 太郎	6	男 / 女	卵・乳・小麦・ <u>落花生</u> ・そば・かに・えび りんご	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL : 69001@compass-jpn.com		TEL 0967 - 22 - 1621		FAX 0967 - 22 - 1657	
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL :		TEL - -		FAX - -	
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL :		TEL - -		FAX - -	
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL :		TEL - -		FAX - -	
		男 / 女	卵・乳・小麦・落花生・そば・かに・えび	エピペン 飲み薬	(A) (B) (C) (D)	
連絡先	MAIL :		TEL - -		FAX - -	
備考						

※希望対応を以下の中から選んで下さい。

- (A) 食材等持ち込み（アレルギー症状が重い又はアレルギー食材が多い）
- (B) 個別対応
- (C) 成分表を見ながら選んで食べれる（利用団体で対応）
- (D) 特に対応の必要なし





国立阿蘇青少年交流の家 野外活動計画書（登山以外用）

※入所日1カ月前までにご提出ください。

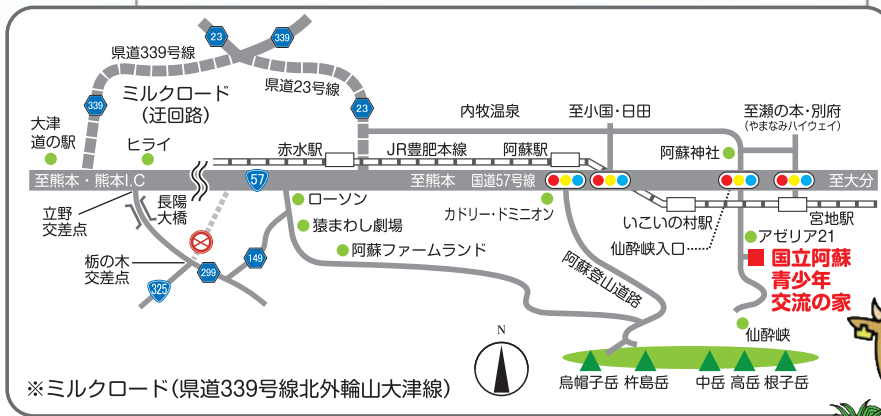
活動期日 年 月 日 曜日	該当欄にチェック	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング	<input type="checkbox"/> 仙酔峡ハイキング
		<input type="checkbox"/> 水基巡り	<input type="checkbox"/> サイクリング
		<input type="checkbox"/> その他の野外活動 ( )	<input type="checkbox"/> 沢遊び・沢登り
団体名		担当者名	
参加人数	男性： 名 女性： 名 合計： 名	グループの数	グループ

実施計画の内容

活動の流れ	活動計画書提出 → 物品借用 → 天候状況、装備確認 → 集合 → 活動説明 → 活動 → 評価・反省 → 物品返却		
物品借用 〔数量〕	コンパス〔 〕 ゼッケン〔 〕 無線機〔 〕 ザック〔 〕 マップ〔全日コース（ ）、草原コース（ ）、谷越えコース（ ） ミニコース（ ）〕 水基フィールドビンゴシート（ ） その他〔 〕 ※コンパス、ゼッケン、無線機など数に限りがあります。貸し出し物品はp17をご参照ください。 ※オリエンテーリングの時はグループ5～6人程度で計画してください。また、グループで筆記用具を準備してください。 【沢遊び・沢登り】※沢遊び・沢登りをする人は全員必要です。 ヘルメット〔 〕 ライフジャケット〔 〕		
準備・ 装備確認	・弁当（所外で食べる場合） ・水筒 ・雨具 ・タオル ※濡れてもよい服装（水着など）、靴を持たせてください。		
阿蘇青少年交流の家出発予定〔 時 分 〕 → 経由地点（ ）〔 時 分 〕 → ※出発前に必ずトイレを済ませる。 → 昼食場所（ ）〔 時 分 〕 → → 経由地点（ ）〔 時 分 〕 → 阿蘇青少年交流の家到着予定〔 時 分 〕			
連絡先 ※引率（責任）者で野外活動に 同行される方	氏 名	連絡先（携帯）	
阿蘇青少年交流の家に残る引率者	氏 名	研修生人数 人	

【留意事項】・活動中、緊急事態が発生した場合は、無線か携帯電話ですみやかに阿蘇青少年交流の家（0967-22-0811）に連絡してください。

事前下見を行った日にち	下見に行った人	※担当者 交流の家職員が記入します。
月 日 曜日		



## 【交通案内】

### ■自動車

- ・熊本I.Cから国道57号線で約70分
- ・日田I.Cから国道212号線で約80分
- ・阿蘇くまもと空港から国道57号線で約55分
- ・JR熊本駅から国道57号線で約100分

注：平成29年4月以降国道57号線は「ミルクロード」迂回路使用

### ■JR（豊肥本線宮地駅下車）

- ・JR熊本駅から九州横断特急で約70分
  - ・JR大分駅から九州横断特急で約100分
- 注：平成29年4月現在肥後大津駅から阿蘇駅は運休

### ■バス（やまびこ号）

- ・阿蘇くまもと空港から宮地駅前まで約55分
- ・熊本市内から宮地駅前まで約100分
- 注：平成29年4月以降「ミルクロード」迂回運行
- ・大分市内から宮地駅前まで約125分

### ■タクシー

- ・JR宮地駅から約6分（3.3km）



独立行政法人国立青少年教育振興機構  
NATIONAL ASO YOUTH FRIENDSHIP CENTER  
**国立阿蘇青少年交流の家**

〒869-2692 熊本県阿蘇市一の宮町宮地6029-1  
TEL:0967-22-0811 FAX:0967-22-0814  
E-Mail: aso-su@niye.go.jp

URL:<http://aso.niye.go.jp>

