

ご利用にあたって

1 はじめに

(1) 利用の対象

- ・当施設を利用できる対象は、以下のとおりです。
 - * 当施設が定める「標準生活時間」に則った活動にご協力いただける方
 - * 予め、具体的な研修計画を定める方

(2) 利用できない日

- ・当施設を利用できない日は、以下のとおりです。
 - * 休館日（ホームページよりご参照ください。）
 - * 年末年始（12月27日午後～1月4日）
 - * その他、所長が特に必要と認める日（天災その他のやむを得ない事情による休館等）

(3) お申込み可能な時期

- ・当該年度内のご利用希望日の2週間前までです。
※利用希望日の**2週間前～1か月前までの期間**は直接お電話で空き状況等をお尋ねください。
- ・家族などの10名未満の場合は、ご利用希望日の3か月前からお申し込み可能です。

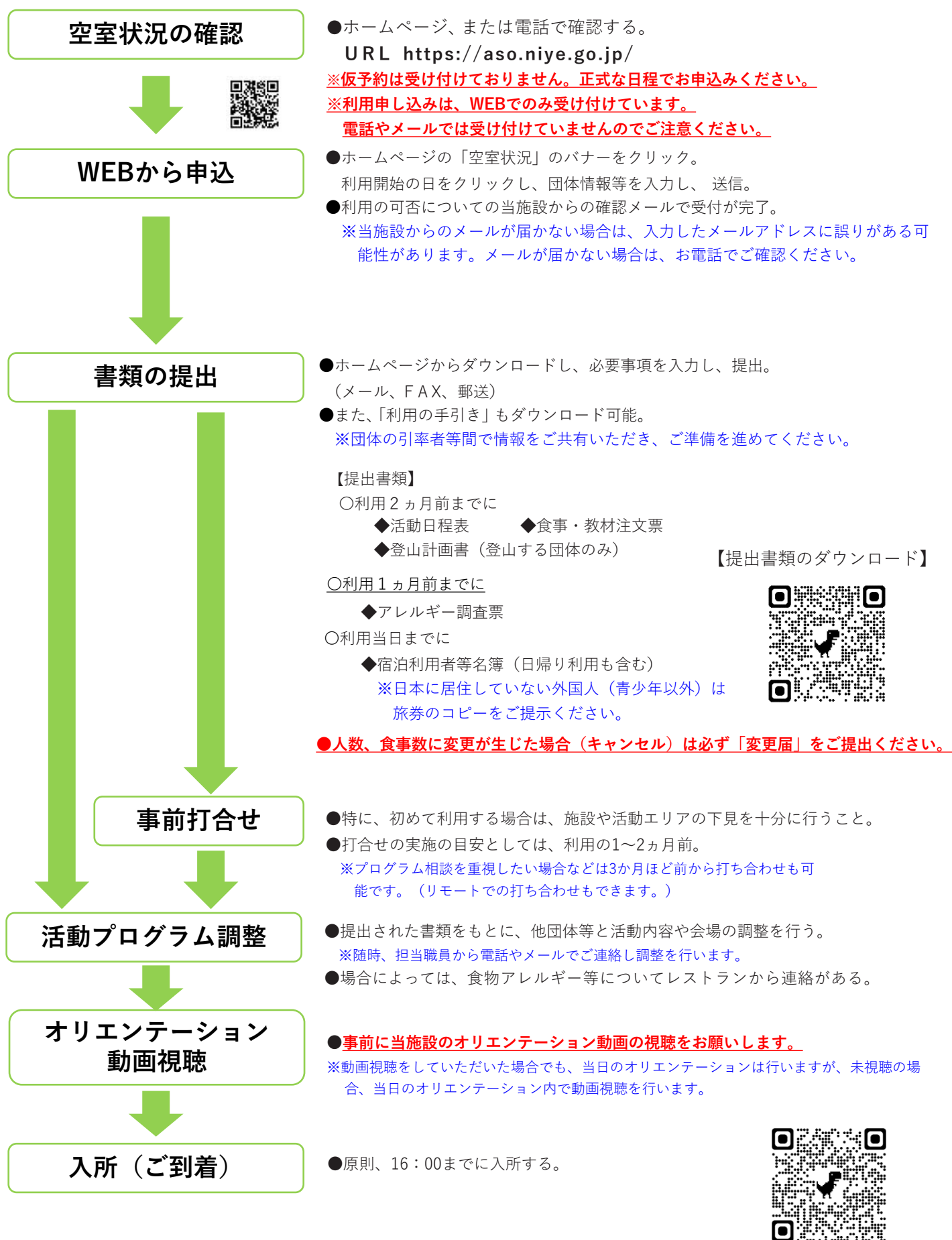
(4) 利用における禁止事項

- ・当施設では、以下の行為はできません。
 - * 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
 - * 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
 - * 社会通念や社会情勢に鑑みて不適切な活動や、中立性を損なうメディア（SNSを含む）等で取り上げられ、拡散される可能性があるなど、施設のイメージや信頼性を低下させるおそれのある活動。
 - * その他、当施設の設置目的に反する活動や他の団体等の活動への妨げになる活動

(5) その他

- ・利用のお申込み、入所から退所までの日程及び活動内容、活動場所等については、当施設職員と相談しながら決定していきます。
※利用希望日の1か月～2週間前のお申込みは、食事、入浴、活動場所など、団体等間の調整が終わっているため、ご希望にそえないことがあります。
- ・活動の準備や片付け、清掃などは利用者自身が行うセルフサービスとなります。
- ・介助犬を除く動物を連れての利用はお断りします。

2 お申込みから入所（到着）まで



3 入所（到着）から退所（出発）まで

受付（入所の手続き）
【10分程度】

- 引率者1名は事務室で受付をし、それ以外の方はオリエンテーションの会場へ移動。
- 予定人数からの変更確認や期間中の会場、プログラム内容を確認する。
- 受付の際に、各宿泊室の鍵が渡される。
※確認が済めば、会計（精算時）に必要な書類をお渡しします。（ピンク紙）

売店で食数確認
【10分程度】

- 期間中の食数の最終確認。
※受付時に渡された書類を提示して下さい。（ピンク紙）
- 食事代のお支払い方法の確認。
- 食数変更には、期限があるので注意。（P.28参照）

入所式
オリエンテーション
【20分程度】

- 職員より、研修生及び引率者に向けて、研修の動機付けとなる話や安全上の指導、施設での生活ルール等について説明。

【入所式の例】（進行＝団体）

- 1 はじめの言葉（団体）
- 2 学校代表あいさつ（団体）
- 3 交流の家からの挨拶（交流の家）
- 4 入所オリエンテーション（交流の家）
- 5 おわりの言葉（団体）

※交流の家からの挨拶は必須ではありません。

- 動画未視聴の場合、30分～40分かかる場合がある。

シーツ等の受領

宿泊室へ移動

- 受付で渡される用紙を売店に提出し、シーツ・枕カバーの必要数を確認して受け取る。
- テント泊で使用する「シュラフシーツ」も同様。
- 研修生による鍵の紛失に注意。

活動及び研修等

- 予め調整された会場で活動及び研修を行う。
- 活動後は、利用した開錠の清掃・整理を行う。

代表者連絡会

- 16：30～16：45にその日宿泊する団体の代表者が集まり、夜～翌日朝までのスケジュールを確認する。

夕べのつどい
夕食・入浴
活動及び研修



- 指導者控室：引率者の打ち合わせスペースとして使用可能。

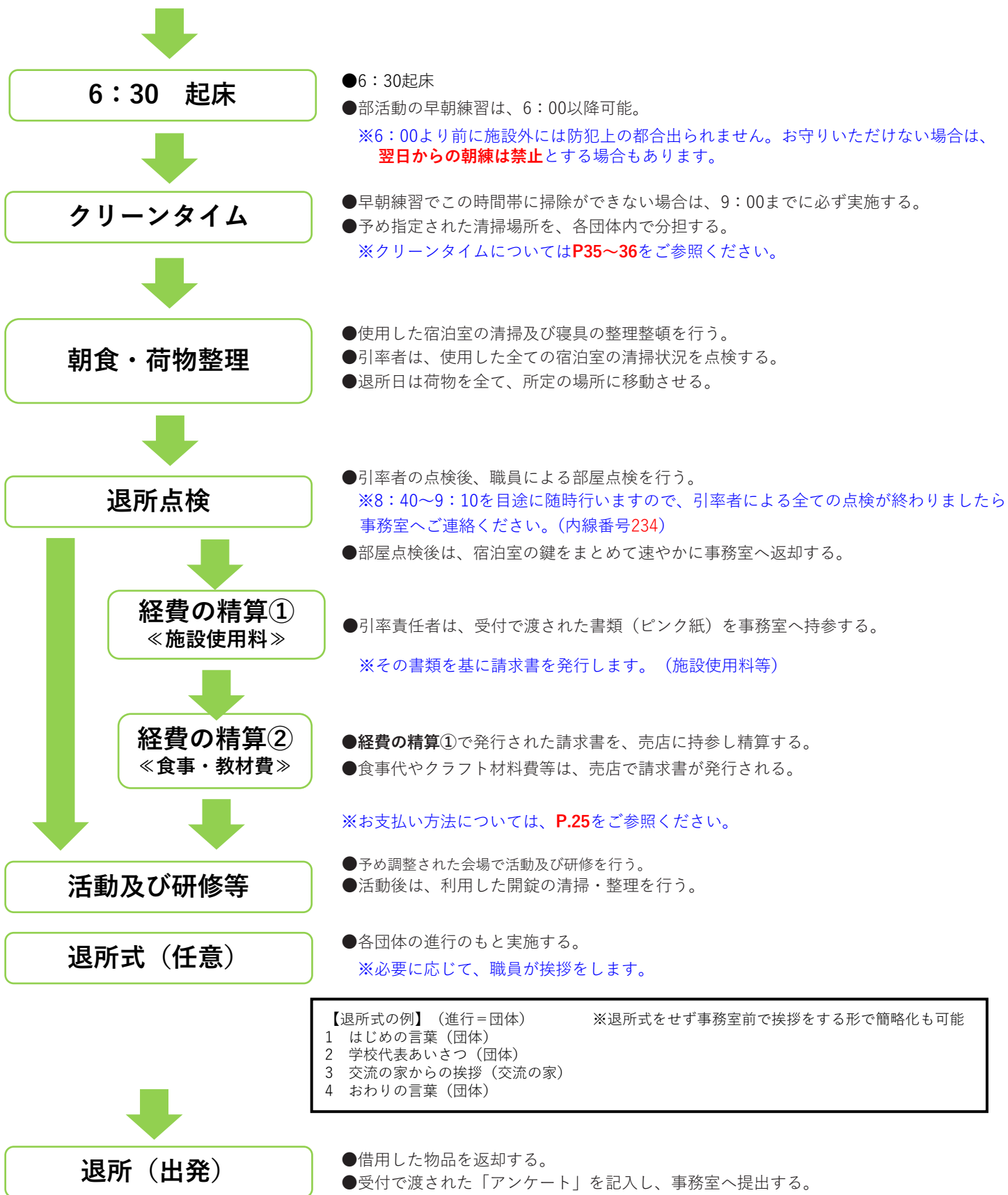
※飲酒厳禁

就寝・消灯

- 22：00には活動を終え、就寝準備を行う。
- 22：30消灯
※引率者の打ち合わせ等も概ね23時までには終了してください。

※令和8年4月1日より、夜間の職員宿直を行わないことになりました。職員対応は20：00までとなりますので、20：00以降にご不明な点等ありましたら、翌日8：40以降にご相談ください。

※調整された時間で食事・入浴を済ませてください。



上記フローの他、P.28の標準生活時間を再度ご確認ください。
また、「経費の精算①②」のお支払いについては、現金の他、後日振込やキャッシュレス決済も可能です。